

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

č. j. SŠHL/144/2026

Školní řád Střední školy hospodářské a lesnické Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace

Střední škola hospodářská a lesnická Frýdlant rozvíjí vědomosti, dovednosti a schopnosti žáků získané v základním vzdělávání a poskytuje žákům odborné i všeobecné vzdělání a praktické vyučování. Vytváří předpoklady pro úspěšný výkon povolání, plnohodnotný osobní i občanský život, celoživotní učení a umožňuje pokračování v navazujícím vzdělávání.

Školní řád Střední školy hospodářské a lesnické Frýdlant je určen pro vnitřní potřebu školy a je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Účelem školního řádu je definovat srozumitelný a jednoznačný soubor pravidel vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky v duchu obecně platných zásad slušnosti a morálky.

Poznámka: z hlediska genderové problematiky se v tomto školním řádu slovem žák myslí zároveň žákyně, slovem učitel zároveň učitelka apod.

 SŠHL Frýdlant	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Úvod	5
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole	6
Práva a povinnosti žáků	6
Zletilý žák	8
Zákonný zástupce.....	8
Pedagogičtí pracovníci	9
Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	10
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	10
Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole a školních zařízeních	11
Řešení sporů a stížností	11
Konzultace s pedagogickými pracovníky	11
Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	12
Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole	12
Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech.....	14
Průběh a ukončování vzdělávání	15
Školní poradenské pracoviště – poradenská činnost	17
Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	17
Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	18
Distanční výuka	19
Kombinovaná výuka	20
Rozsah distančních prvků a možnost zavedení kombinované výuky	20
Podpůrná opatření.....	20
Pravidla pro omlouvání absence a uzavírání klasifikace	21
Ukončení účasti na kombinované výuce.....	21

 SŠHL Frýdlant	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Provoz a vnitřní režim školy	22
Praktické vyučování	22
Praktické vyučování na pracovištích smluvních partnerů.....	22
Teoretická výuka	23
Obecná pravidla organizace výuky	25
Pedagogický dohled nad žáky	26
Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence	27
Školní matrika	29
Kamerový systém.....	29
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	31
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	34
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	35
Získávání podkladů pro hodnocení žáka	35
Zásady hodnocení žáka	36
Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka	37
Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	38
Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	40
Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	42
Hodnocení žáků v mimořádných případech	43
Opravné zkoušky.....	43
Rozdílové zkoušky	43
Komisionální zkoušky	44
Zpochybnění hodnocení	44
Průběh vzdělávání a hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem.....	45
Průběh vzdělávání a hodnocení žáků v nástavbovém studiu	46

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků	46
Pravidla pro udělení pochval třídního učitele, vedoucího domova mládeže a ředitele školy	46
Kritéria pro udělování pochval.....	47
Pravidla pro uložení opatření pro posílení kázně	47
Kritéria pro uložení podmíněného vyloučení ze školy	48
Vyloučení ze školy	49
Kritéria pro uložení opatření vyloučení ze školy.....	49
Hodnocení chování žáků	50
Celkové hodnocení žáka	51
Závěrečná ustanovení	52

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Úvod

Ředitel školy vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Školní řád se v plném rozsahu vztahuje na všechna pracoviště školy. Žáci ubytovaní na domově mládeže se řídí vnitřním řádem domova mládeže.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu;
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy;
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích;
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- být seznámen s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podmínkami pro udělování nebo ukládání výchovných opatření a s metodickými pokyny k případné modulové výuce či jinému typu výuky;
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem;
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím školní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání;
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok;
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- podílet se na správě školy prostřednictvím školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem školské rady;
- vytvářet školní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy;
- obrátit se s podněty a stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka;
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost;
- být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- na informace, poradenskou pomoc a kariérové poradenství školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání a dle stanovených pravidel;
- na individuální rozvoj svých schopností a zájmů (např. formou individuálního vzdělávacího plánu, podpora nadaných, podpůrných opatření) s tím, že učitel žáka uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů (totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili; účast na odborných exkurzích je také povinná);
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy;
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně;
- nepoškožovat majetek školy a spolužáků;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí;
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny;
- nenarušovat vyučování ostatních žáků a tříd;
- chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování - zejména v kultivovanosti projevu a vyjadřování;
- prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy;
- dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností;
- svým chováním přispívat k minimalizaci rizikových projevů chování jako agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimédií, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus, xenofobie a homofobie, záškoláctví, závislostní chování, užívání návykových látek, netolismus, gambling, rizikové chování ve škole i v dopravě do školy, negativní působení sekt, sexuální rizikové chování;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- při jakémkoliv zjištění, které se týká těchto rizikových projevů, ihned nahlásit tuto událost svému třídnímu učiteli, vedení školy nebo v kanceláři školy a školního poradenského pracoviště - žák může anonymně využít schránku důvěry dostupnou na pracovišti Bělíkova a pracovišti Zámecká.

Zletilý žák

Žáci jsou povinni:

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce

Zákonný zástupce žáka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- podílet se na správě školy prostřednictvím školské rady v rozsahu stanoveném školským zákonem a volebním řádem školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte;
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na tyto informace mají právo také rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy, v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem;
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- spolupracovat se školou při řešení škody způsobené nezletilým žákem; odpovědnost za škodu se posuzuje podle příslušných právních předpisů;
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností;
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáka;
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony (s výjimkou specifikovanou v §30, odst. 3 školského zákona 561/2004 Sb.), fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Všechna tato zařízení jsou po celou dobu vyučování uložena ve školní tašce nebo na místě určeném vyučujícím. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitele, žáka apod.) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (či jinou záznamovou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Použití mobilního telefonu pro účely výuky je možné pouze se svolením vyučujícího.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Základem je motivace žáka a vlastní snaha se vzdělávat.
- Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce.
- Žák je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
- Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole a školních zařízeních

- Fungování vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců je upraveno § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona.
- Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemného respektu, úcty a důstojnosti.
- Zaměstnanci jsou povinni jednat s žáky jednotně, pomáhat jim a vyžadovat od nich plnění povinností a slušné chování. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád, dbát pokynů zaměstnanců, chovat se ukázněně a šířit dobré jméno školy.
- Problémy ve vzájemných vztazích je třeba řešit s třídním učitelem, s členy výchovné komise nebo s vedením školy.

Řešení sporů a stížností

- Ojedinelý problém ve vzájemných vztazích řeší třídní učitel. O výsledku řešení informuje třídní učitel vedení školy.
- Opakující se problémy ve vzájemných vztazích řeší třídní učitel ve spolupráci s členy výchovného poradenství a metodikem prevence. O výsledku řešení informuje výchovný poradce vedení školy.
- Zvláště závažné incidenty, nebo pokud převládá nespokojenost s předchozím řešením, řeší třídní učitel, výchovný poradce a vedení školy.

Konzultace s pedagogickými pracovníky

- Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvláště opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům potřebné informace individuálně.
- Při delší nepřítomnosti žáka ve škole může zákonný zástupce konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- V případě odchodu žáka ze školy během vyučování musí být tento odchod předem povolen třídním učitelem.
- Z aktuální vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující této hodiny či následné hodiny. O tomto rozhodnutí informuje vyučující třídního učitele.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žáci přicházejí do školy s dostatečným předstihem před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- Během vyučovací doby stanovené rozvrhem třídy nesmí svévolně opustit učebnu, popř. budovu školy bez souhlasu vyučujícího, popř. služby konající pedagogický dohled. Tato povinnost platí i o přestávkách s výjimkou přestávky na oběd, která je určena rozvrhem.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly jak pro domácí přípravu, tak i při výuce, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování vhodný oděv a obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy apod.).
- Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a dle pokynů pedagogických pracovníků.
- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Účast na odborných exkurzích je povinná.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávka žák využívá k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Žák vyjadřuje své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Docházka žáků posledního ročníku, kdy konají maturitní zkoušku nebo se na ni připravují, se řídí pokynem MŠMT č. j. MSMT-17742/2012-30 ze dne 30. dubna 2012. V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání s maturitou se žáci již zpravidla nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních zkoušek, probíhá tzv. „prázdninový režim“ dle metodiky MŠMT.

- Škola není povinna požadovat po žácích, aby v tomto období do školy docházeli, nemají-li naplánován termín zkoušky.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Škola může nabídnout žákům semináře, konzultace a přípravu k maturitní zkoušce v prostorách školy, popřípadě může určit, které z těchto aktivit jsou pro žáky povinné; pokud žáci nemusejí být ve škole, ani nevyužijí možnosti do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům podobně jako v době prázdnin (žák nemá evidovanou absenci a škola za něj v této době nezodpovídá).
- Případná nepřítomnost žáka při zkouškách je upravena právními předpisy samostatně, zejména § 81 školského zákona č. 561/2004 Sb.
- V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (stanoveno Organizací školního roku pro daný školní rok a interními řídicími dokumenty), již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity dle předcházejících odstavců).

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a další informace, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovní poradci a metodik prevence.
- Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek a konzultačních dnů.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo prostřednictvím školního parlamentu.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Průběh a ukončování vzdělávání

Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku;
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy);
- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona;
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele).
- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

 SŠHL Frýdlant	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdá řádně vyplněný výstupní list.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Školní poradenské pracoviště – poradenská činnost

Poradenská činnost ve škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérový poradce. V případě řešení náročných situací se operativně schází výchovná komise (vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence a příslušný třídní učitel). Porady členů výchovné komise svolává ředitel školy nebo vedoucí výchovného poradenství.

Mezi hlavní činnosti školního poradenského pracoviště patří:

- koordinace práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování;
- příprava, koordinace a zajišťování podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem;
- vyhledávání a péče o nadané žáky (§ 17 školského zákona);
- poskytování poradenské pomoci pedagogům při řešení náročných situací;
- zajišťování systematické péče pro žáky s neprospěchem, prevence školní neúspěšnosti;
- poskytování kariérového poradenství, zejména možnosti dalšího studia na VOŠ a VŠ;
- preventivní program v oblasti rizikového chování (minimální preventivní program) a další.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy může povolit svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán (IVP) na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění jako součást podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Dále může povolit IVP i z jiných závažných důvodů, v IVP je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy schvaluje individuální vzdělávací plán nejdéle na období jednoho školního roku.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán se stává součástí osobní dokumentace žáka.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Na zpracování a realizaci individuálního vzdělávacího plánu se podílejí příslušní pedagogičtí pracovníci školy.
- Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být ředitelem školy s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, pokud tento není součástí podpůrných opatření.
- Podrobné informace poskytnou na požádání členové poradenského pracoviště.

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).
- Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. – 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) a informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, zletilého žáka, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka jsou školou poskytována bezodkladně podpůrná opatření 2 až 5.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Distanční výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- I v případě distanční výuky je nutné omlouvat žákovi absenci.

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí. Hodnocení v době distanční výuky, pokud je to možné, vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků – při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným). U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení. Při vypracování se hodnotí především:

- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění;
- správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část, ne za špatnou;
- případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat.

Bude využíváno i formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout. Nadále je možné použít i hodnocení klasifikačním stupněm.

Organizační pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy. S pravidly jsou na začátku školního roku seznámeni žáci i zákonní zástupci.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Kombinovaná výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. s platností od 1. 1. 2026 se zavádí možnost zavedení způsobu vzdělávání v rámci denní formy vzdělávání, kdy se střídají prvky distanční a prezenční výuky. Sestavení modelu kombinované výuky je plně v kompetenci školy.

Rozsah distančních prvků a možnost zavedení kombinované výuky

- Maximální možný rozsah distančních prvků výuky je 40 % vyučovacích hodin. Rozsah distančních prvků výuky činí z celkového rozsahu výuky daného oboru vzdělání v daném školním roce nejvýše 20 % synchronní výuky a nejvýše 20 % asynchronní výuky.
- Prezenční výuka tedy musí činit alespoň 60 % vyučovacích hodin ve školním roce.
- Škola může uskutečňovat kombinovanou výuku za podmínek stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy a s předchozím souhlasem školské rady.
- Praktické vyučování lze uskutečňovat kombinovanou výukou pouze tehdy, pokud tak stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.
- Žák má při účasti na kombinované výuce nárok na školní stravování.
- Pokud žák nemá vhodné podmínky doma, musí škola na žádost zajistit vhodné místo ve škole, výpočetní techniku a dohled, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří pracovních dnů od doručení žádosti řediteli.

Podpůrná opatření

- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v rámci kombinované výuky poskytnuta podpůrná opatření ve stejném rozsahu jako při prezenční výuce.
- Škola neposkytuje fyzickou přítomnost asistenta pedagoga, speciálního pedagoga ani jiného odborníka přímo v rámci výuky mimo prostory školy s výjimkou tlumočnicka českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící.
- Místem výkonu práce tlumočnicka, popř. přepisovatele je škola, resp. obvyklé místo, nikoli bydliště žáka.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Pravidla pro omlouvání absence a uzavírání klasifikace

- V období, kdy výuka probíhá distančním způsobem v rámci kombinovaného vzdělávání, se za účast žáka v procesu vzdělávání považuje: Synchronní výuka – přihlášení do videokonference (např. MS Teams, Google Meet) v čase stanoveném rozvrhem a aktivní zapojení do výuky.
- Asynchronní výuka – prokazatelné odevzdání zadaných úkolů, vypracování testů nebo jiných výstupů v termínech určených vyučujícím prostřednictvím školního informačního systému.
- Pro omlouvání absence v kombinované výuce platí stejné lhůty jako u prezenční výuky (oznámení důvodu do 3 kalendářních dnů od počátku absence).
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit absenci i v případě, že se žák nemohl zúčastnit pouze distanční části výuky.
- Krátkodobý technický výpadek (např. výpadek internetu nebo elektřiny v místě bydliště) je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli jiným způsobem (např. telefonicky nebo prostřednictvím SMS).
- Opakované technické problémy, které brání účasti na distanční výuce, musí být doloženy čestným prohlášením zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Škola pak může žákovi umožnit jiný způsob plnění povinností (např. vyzvednutí tištěných podkladů).
- Pokud žák v termínu neodevzdá zadaný výstup z asynchronní části výuky a absence není řádně omluvena, je tato nečinnost posuzována jako absence v rozsahu hodin daného předmětu připadajících na toto období.
- Pokud vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení žáka, postupuje škola při hodnocení a stanovení náhradního termínu podle školského zákona, prováděcích právních předpisů a pravidel hodnocení stanovených tímto školním řádem.

Ukončení účasti na kombinované výuce

- K ukončení účasti na kombinované výuce dochází na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, přičemž k ukončení účasti dojde třetím pracovním dnem ode dne oznámení žádosti o ukončení řediteli školy, pokud nedojde k jiné dohodě.
- K ukončení účasti na kombinované výuce dochází rozhodnutím ředitele školy, který bude moci rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka v následujících případech (rozhodování probíhá ve správním řízení). V případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Jestliže výsledky vzdělávání žáka výrazně klesají a žák neproказuje dostatečný pokrok nebo adekvátní úroveň znalostí a dovedností v rámci kombinované výuky.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy je upraven Organizačním řádem školy, ve kterém jsou rozepsány režimy teoretického a praktického vyučování na jednotlivých pracovištích školy. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním odborném vzdělání) a dalších právních předpisů.

Praktické vyučování

- Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- Praktické vyučování se uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím programem a dokumenty a spočívá především v nábídku dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, které mají materiální hodnotu (tzv. produktivní činnost žáků). Za produktivní činnost náleží žákům odměna dle právních předpisů a příslušného vnitřního předpisu školy.
- Praktické vyučování se uskutečňuje buď v dílnách školy, nebo na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými škola uzavírá smlouvu.
- Přestávky oznamuje příslušný učitel odborného výcviku.
- Přestávka na svačinu je v délce 15 minut.
- Přestávka na oběd je v délce 30 minut.
- Pokud žáci vykonávají praktické vyučování na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob (mimo školu), mají přestávky shodně se zaměstnanci těchto právnických nebo fyzických osob.
- Vstup do dílen a na pozemky je dovolen jen s vyučujícími. V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.

Praktické vyučování na pracovištích smluvních partnerů

- Podrobnosti o výkonu praktického vyučování u konkrétních partnerů stanoví Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Žák je při praktickém vyučování nebo při plnění úkolů souvisejících s profilovou maturitní zkouškou na pracovišti smluvního partnera povinen dodržovat vnitřní řád tohoto pracoviště, se kterým musí být prokazatelně seznámen před zahájením činnosti.
- Žák má právo na instruktáž o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO) přímo na pracovišti, a to nad rámec obecného školení ve škole.
- Žák je povinen dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství partnera nebo o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem praxe (např. technologické postupy, klientská data).
- Pokud žák realizuje praktickou maturitní zkoušku nebo maturitní práci na pracovišti firmy, je povinen:
 - Respektovat pokyny určeného mentora z řad zaměstnanců firmy.
 - Využívat svěřené vybavení a materiály pouze k účelům definovaným zadáním zkoušky/práce.
 - Dodržovat harmonogram docházky sjednaný mezi školou a firmou.
 - Absenci omlouvat souběžně škole i pověřené osobě na pracovišti.
- Žák má právo konzultovat svou práci s odborníkem z praxe v rozsahu stanoveném smlouvou o zajištění praktického vyučování.
- Žák je povinen používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) poskytnuté školou nebo firmou (dle smluvního ujednání).
- V případě úrazu na pracovišti je žák povinen tuto událost neprodleně nahlásit mentorovi a následně škole pro účely zápisu do knihy úrazů.
- Za škodu, která vznikne žákovi při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická nebo fyzická osoba, u níž se praktické vyučování uskutečňovalo.

Teoretická výuka

- Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je přestávka.
- Po druhé vyučovací hodině je přestávka na svačinu v délce 20 minut.
- Přestávka na oběd je v délce 55 minut.
- Služba ve třídě oznámí do pěti minut od začátku hodiny nepřítomnost vyučujícího. Tuto skutečnost oznámí vedení školy.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Vyučující zapisuje relevantní údaje o vyučovací hodině do školního informačního systému na začátku vyučovací hodiny.
- Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole na základě rozhodnutí ředitele školy.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy opouštějí určeným směrem.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou v souladu s GDPR.
- Používání vlastních elektrických zařízení (notebook, tablet, mobilní telefon a jiná) je možné se souhlasem vyučujícího. Připojování těchto zařízení do elektrické sítě je zakázáno. Možné pouze po provedení a prokázání revizní zkoušky.
- Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážných důvodů vyšší peněžní částky a cenné předměty nesouvisející s vyučováním. Pokud se přinesení těchto věcí do školy nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u sekretářky školy nebo u třídního učitele (žák si tyto věci nikdy neponechává ani na místech jinak určených pro ukládání osobních věcí).
- V případě, že žák nebo osoby, s nimiž sdílí společnou domácnost, onemocní nakažlivou chorobou, může se zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře. Toto opatření se týká pouze chorob, u kterých jsou nařízena karanténní opatření.
- Žák obdrží při nástupu do školy přístupové údaje do informačního systému školy a omluvný list, který je osobním dokladem ve styku s pedagogickými pracovníky a zákonným zástupcem.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Obecná pravidla organizace výuky

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v informačním systému školy.
- Vyučovací hodina v teoretickém vzdělávání má délku 45 minut.
- Vyučovací hodina v praktickém vyučování má délku 60 minut.
- Doba přestávek se nezapočítává do vyučovací hodiny.
- Vyučovací jednotka v praktickém vyučování v denní formě vzdělávání je 1 vyučovací den, který nesmí být delší než: u 1. ročníků - 6 vyučovacích hodin, u 2. a vyšších ročníků - 7 vyučovacích hodin.
- Opuštění školních prostor během doby vyučování je možné pouze na základě předběžného písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. písemného souhlasu zletilého žáka.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Žáci nevstupují bez povolení do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Bez vyzvání nevstupují také do provozních prostor školy.
- Ve školní jídelně se žák chová ukázněně, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování.
- Všem žákům školy je v areálu školy a ve školních budovách zakázáno:
 - kouřit (i elektronické cigarety), užívat, přinášet, distribuovat či opatřovat alkoholické nápoje, omamné, návykové nebo jiné zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky a předměty či jejich náhražky nebo napodobeniny;
 - vstupovat do školy (případně přicházet na školní akci) pod vlivem požití alkoholických nápojů, toxických, návykových nebo jiných zdraví škodlivých látek;
 - mít u sebe nebezpečné předměty, střelné, sečné a bodné zbraně, obranné prostředky, výbušniny, třaskaviny, hořlavé tekutiny;
 - duševně nebo fyzicky týrat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popřípadě peníze;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- používat jakékoli nedovolené pomůcky s cílem změnit hodnocení své či spolužáků v rozporu s dosaženými znalostmi;
 - manipulovat bez dovolení se zařízením školy;
 - parkovat bez povolení ředitele školy soukromými vozidly v areálech jednotlivých pracovišť školy;
 - hrát ve škole o peníze a cenné věci;
 - pořizovat během vyučování a o přestávkách jakékoliv záznamy zvukové, obrazové či elektronické v souladu s platnými právními předpisy;
 - přinášet nebo přivádět jakákoli zvířata do prostor školy a na pracoviště teoretického a praktického vyučování - výjimku tvoří výuka žáků oborů Veterinářství a Přírodovědné lyceum, pokud přítomnost zvířete souvisí s výukou daného předmětu; v takovém případě je možné zvíře přivést pouze s předchozím souhlasem vyučujícího daného předmětu a za podmínek stanovených vyučujícím (tento zákaz se nevztahuje na vodící a asistenční psy ani na jiné případy, kdy přítomnost zvířete vyplývá z právních předpisů nebo z oprávněných potřeb osoby se zdravotním postižením);
 - propagovat zakázané ideologie a pornografii.
- Každý učitel může svým rozhodnutím ve prospěch zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny v tomto smyslu jsou žáci povinni se řídit. Není však v pravomoci učitele zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnými právními předpisy nebo právy žáků uvedenými ve vnitřních směrnících školy.

Pedagogický dohled nad žáky

- Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé, ve školní jídelně apod.
- Při zajišťování dozoru se postupuje podle rozvrhu dozoru v prostorách školy, který schvaluje ředitel školy a je součástí organizačního řádu.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozor i mimo školu, při akcích organizovaných školou (exkurze, výlety, soutěže apod.). Před odjezdem na akci pořádanou školou vedoucí pedagogický pracovník prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách chování na této akci.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících v souladu s § 29 školského zákona. Obědová přestávka je přerušením vyučování. Pokud žák během obědové přestávky opustí areál školy, je tato doba evidována jako jeho odchod ze školy. Po skončení obědové přestávky se žák vrací do školy a pokračuje ve vyučování podle rozvrhu hodin. Je-li žák dlouhodobě uvolněn z vyučovacího předmětu, považuje se tato doba za přerušování jeho výuky a žák se vyučování daného předmětu nezúčastňuje.

Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence

Uvolňování žáků z výuky

- Uvolnění z vyučování některého předmětu žádají žáci písemně ředitele školy.
- Žádosti nezletilých žáků vždy podepisují jejich zákonní zástupci.
- Žádosti o dlouhodobé částečné a o úplné uvolnění z předmětu tělesná výchova se předkládají řediteli školy pro 1. pololetí nejpozději do 30. 9. Pro 2. pololetí nejpozději do 28. 2.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost zcela nebo zčásti uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, má-li být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- Žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
- O částečném krátkodobém uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova rozhoduje učitel předmětu tělesná výchova na základě posouzení důvodů předkládaných žákem nebo jeho zákonným zástupcem (žák je po nemoci, žák je po úrazu, žák je alergik, ...).
- Jestliže žák žádá o uvolnění z vyučování, řídí se těmito zásadami:
 - na 1 vyučovací hodinu uvolňuje příslušný učitel;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- na více vyučovacích hodin až dva dny uvolňuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku;
- žádost o uvolnění žáka z vyučování na tři a více dní, na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce žáka, schvaluje ředitel školy;
- ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo z tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře pouze tehdy, jestliže se jedná o vyučovací předměty, které nejsou rozhodující pro odborné zaměření absolventa.

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

- V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 67 zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, a to písemně (omluvný list), elektronicky prostřednictvím informačního systému školy (Edookit), telefonicky nebo osobní návštěvou školy.
- Žák, který nebyl přítomen ve vyučování a jehož nepřítomnost nebyla dosud řádně omluvena, je povinen po návratu do školy doložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod své nepřítomnosti, a to písemně v omluvném listu nebo prostřednictvím školního informačního systému, nejpozději do 3 kalendářních dnů od návratu do školy.
- Ve výjimečných a individuálně odůvodněných případech, zejména při časté, opakované nebo zvýšené nepřítomnosti žáka, může škola požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře. Požadavek na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením musí být žákovi, popřípadě zákonnému zástupci nezletilého žáka, sdělen předem. Lékařské potvrzení nelze požadovat zpětně.
- Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- Neomluvená absence žáka se považuje za závažné porušení školního řádu. Závažným porušením školního řádu je i jakýkoliv pokus o podvod při omlouvání absence.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Školní matrika

- Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se platnými právními předpisy.
- Školní matrika obsahuje údaje v rozsahu stanoveném § 28 školského zákona.
- Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky. Při změně údaje zaznamenaného ve školní matrice je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně oznámit změnu třídnímu učiteli.
- Vyřizování administrativy se provádí v souladu s podmínkami Nařízení EU 2016/679 dle vnitřního předpisu k ochraně osobních údajů.

Kamerový systém

Účel instalace kamerového systému

Organizace přistoupila k instalaci kamerového systému výhradně z důvodu ochrany majetku před krádežemi, vandalismem. Zároveň kamerový systém slouží jako prvek pro zajištění bezpečnosti osob.

Popis rozmístění kamerového systému

Všechny kamery systému snímají obraz veřejných prostor školy – nejsou umístěny v kancelářích, ani ve třídách, kde se žáci a zaměstnanci zdržují během vyučování či během pracovní doby. Kamerový systém se skládá ze dvou částí. Část první monitorující vnější prostory školy – vjezd do areálu, průjezd – vstup do hlavního vestibulu školy, školní dvůr – vstup do šaten. Část druhá monitorující vnitřní prostory školy – vstup do vestibulu, vstup do šaten, prostor šaten a navazující chodby.

Zabezpečení osobních údajů shromažďovaných kamerovým systémem

- Součástí kamerového systému je záznamové zařízení pro uchovávání informací. Toto zařízení neslouží k monitorování žáků či zaměstnanců, ale pro případnou identifikaci osob způsobujících škodu na majetku.
- K prohlížení záznamů nashromážděných kamerovým systémem jsou pověřeni níže uvedení zaměstnanci:

Šárka Pokorná – asistentka ředitele školy

Alena Vejběřová – vedoucí školního stravování

- Záznamy mohou být prohlíženy pouze z důvodu objasnění způsobené škody na majetku, vniknutí neoprávněné osoby do školy a podobných situací, nikdy z důvodu sledování žáků či zaměstnanců školy. Záznamy pořízené kamerovým systémem je možno předat pouze

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

protokolárně, a to orgánům činným v trestním řízení a správním orgánům pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu či přestupku, a subjektu osobních údajů na základě jeho žádosti v souladu s ustanovením § 12 zákona o ochraně osobních údajů. Ke každému předání dat dává pokyn ředitel školy a o každém takovém předání je proveden záznam v provozním deníku. Není možno jakýmkoliv způsobem uchovávat záznamy po dobu delší, než je stanoveno.

- Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluje zletilý žák, nezletilý žák a jeho zákonný zástupce prostřednictvím příslušného formuláře před nástupem studia.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola při vzdělávání a přímo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním hygienickým potřebám žáků a vytvořit podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Škola je povinna zajistit bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb. Poskytne žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Utrpí-li žák při výuce nebo pracích s tím souvisejících úraz, je povinen ho neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy u žáků je zakázáno v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou:
 - kouřit;
 - nosit, držet, distribuovat a zneužívat psychotropní látky;
 - přinášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, používat je nebo jejich používání propagovat;
 - přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při výuce;
 - duševně nebo fyzicky terorizovat, vydírat, šikanovat nebo jinak vymáhat na spolužácích různé služby, předměty atd., nebo jinak snižovat lidskou důstojnost;
 - propagovat rasismus, xenofobii apod.;
 - diskriminovat spolužáky, projevovat nepřátelství nebo násilí.
- Žáci upozorňují pedagogické pracovníky a vedení školy na nedostatky v oblasti BOZP a na problémy týkající se sociálně patologických jevů.
- Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, kvalita vzduchu ap.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, učitel prostředí vhodným způsobem upraví.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Pokud žák neuposlechne pokyn zaměstnance školy a v souvislosti s tím dojde k situaci ohrožení jeho osoby, spolužáků či jiných osob, k poškození či zničení majetku a podobným důsledkům, je takové jeho odmítnutí vždy posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- Zajištění dozoru nad žáky:
 - dozor nad žáky v průběhu vyučovacích hodin a praktického vyučování (odborný výcvik, učební praxe) vykonává učitel daného předmětu;
 - dozor nad žáky v průběhu přestávek vykonávají učitelé určení rozvrhem dozoru;
 - dozor nad žáky při akcích pořádaných školou vykonává pověřený učitel určený k zabezpečení školní akce.
- Na začátku každého školního roku seznámí třídní učitel, popř. jiná pověřená osoba, žáky se školním řádem, požárním řádem, požárními evakuačními směrnicemi, evakuačním plánem a problematikou BOZP. Toto poučení zapíše do třídní knihy. Pokud při poučení není některý žák přítomen, zajistí třídní učitel jeho dodatečné poučení po jeho příchodu do školy. Toto dodatečné poučení opět zapíše do třídní knihy.
- Se specifickými pokyny v oblasti BOZP v jednotlivých předmětech a v praktickém vyučování (odborný výcvik a učební praxe), s provozním řádem nebo laboratorním řádem odborných učeben, seznámí žáky vyučující příslušného vyučovaného předmětu v první vyučovací hodině nebo směně každého školního roku. Toto poučení zapíše do třídní knihy, deníku odborného výcviku, deníku praxe nebo do určeného tiskopisu.
- Při akcích organizovaných školou mimo areál školy se žáci řídí obecně platnými předpisy (např. dopravními), při využití služeb jiných subjektů pak jejich provozními a bezpečnostními předpisy (přepravní řád, ubytovací řád, návštěvní řád apod.) a pokyny pedagogických dozorů. Záznam o poučení žáků před těmito akcemi zapíše příslušný vyučující do určeného tiskopisu.
- Pokud škola organizuje vícedenní akci nebo je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (koupání, lyžařský kurz, turistický kurz, odborná exkurze, exkurze do zahraničí aj.), provede vedoucí této akce před jejím zahájením proškolení všech účastníků. O provedeném proškolení sepíše vedoucí akce záznam, na němž bude uvedena stručná osnova provedeného školení a jméno školitele.
- Veškeré úrazy se evidují u pověřené osoby a jsou zapsány v knize úrazů pracovníkem, který byl u úrazu přítomen nebo vykonával dozor. Za školní úraz je považován takový, jenž se stal ve vyučování nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz musí být nahlášen ihned po úrazové události. Pracovník, který provedl zápis úrazu, zajistí také vyplnění „Záznamu

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

o úrazu“ a škola jeho zaslání stanoveným orgánům. Při úrazech, které vyžadují ošetření lékařem, je-li žák nezletilý, informuje třídní učitel nebo vyučující zákonného zástupce a ředitele školy.

- Každou mimořádnou a konfliktní situaci je žák i pedagog povinen nahlásit vedoucímu učiteli nebo řediteli školy
- Při nalezení psychotropní látky nebo alkoholu u žáka bude psychotropní látka (či alkohol) zabavena a uložena a bude sepsán protokol se svědkem. Následně budou informováni zákonní zástupci žáka a žákovi bude uděleno výchovné opatření.
- Je-li žák pod vlivem alkoholu, psychotropních látek nebo má abstinenční příznaky na psychotropní látky a je v ohrožení života, přivolá pedagogický pracovník lékařskou pomoc. Následně jsou informováni zákonní zástupci. V případě, že žák je pod vlivem alkoholu nebo psychotropní látky a není v ohrožení života, informuje pedagogický pracovník zákonné zástupce žáka. V obou případech je žákovi uděleno výchovné opatření.
- Při nalezení psychotropní látky v budově školy a v dalších zařízeních sloužících k výuce informuje příslušný pedagogický pracovník ředitele školy nebo jeho zástupce, kteří zajistí místo nálezů a návykovou látku a zavolají policii.
- Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v bazénu, v odborných učebnách a při praktickém vyučování na pracovištích fyzických a právnických osob zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy určené pro tyto prostory.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami.
- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Při práci na školních počítačích a dalších školních zařízeních může být činnost žáků v nezbytném a přiměřeném rozsahu monitorována oprávněnými zaměstnanci školy, a to za účelem zajištění řádného průběhu výuky, dodržování školního řádu, bezpečnosti a ochrany školních zařízení, dat a informačních systémů školy. Monitoring je prováděn pouze v rozsahu nezbytném pro uvedené účely a v souladu s platnými právními předpisy.

Náhrada škody

- Žák je povinen chránit majetek školy a ostatních osob před poškozením. Odpovědnost za škodu způsobenou žákem a způsob její náhrady se posuzují podle příslušných právních předpisů.
- Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí školního řádu. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním odborném vzdělání) a dalších právních předpisů. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se v souladu s § 3 Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. provádí klasifikací žáka stupni 1–5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ŠVP.
- Společným podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání i chování je pozorování, sledování výkonů, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, projekty atd.), kontrolní písemné práce a praktické zkoušky, analýza výsledků, konzultace a rozhovory.

Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- Podklady pro hodnocení výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků apod.
- Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel hodnotí jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Výchovní poradci seznamují příslušné učitele s doporučeními vydanými na základě speciálních vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o vyšetřeních jsou součástí dokumentace výchovných poradců.
- Znamky získávají učitelé průběžně během celého pololetí, jejich počet a charakter musí odpovídat dotaci a požadavkům předmětu. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, které mají odrážet všechny aspekty předepsané pro hodnocení – známky se tedy nesmí omezovat pouze na paměťové zkoušení ústní nebo písemné.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů apod. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere

 SŠHL Frýdlant	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

v úvahu při celkovém hodnocení, i zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do informačního systému školy.

- Termíny kontrolních písemných prací budou s předstihem zapsány v informačním systému školy. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek. Pokud je učitel dlouhodobě nepřítomen nebo rozváže pracovní poměr v průběhu pololetí, předá záznam o hodnocení žáka zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým termínem hodnocení nebo opravných zkoušek až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.
- Povinností školy je, aby prostřednictvím třídního učitele včas upozornila žáka a jeho zákonné zástupce na výkyvy ve studijních výsledcích žáka. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

Zásady hodnocení žáka

- Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu a učebním plánu příslušného ročníku.
- Stupeň hodnocení žáka určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení žáka za pololetí vyučující po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný stupeň hodnocení rozhodnutím ředitel školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek za příslušné období.
- Při určování stupně hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Při průběžném i celkovém hodnocení žáka učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkovém hodnocení žáka

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

přihlíží učitel nejen k věkovým zvláštnostem žáka, ale i k tomu, že žák mohl v průběhu pololetí zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- O stavu hodnocení žáka ve třídě budou třídní učitelé informovat ostatní učitele a vedení školy na pedagogických radách, v případě nutnosti bezprostředně při vzniku výrazných výkyvů v hodnocení jednotlivců či celé třídy. Třídní učitel je povinen o stavu hodnocení žáka informovat zákonné zástupce žáka, a to písemně nebo na pravidelných třídních schůzkách.
- Zaostávání žáků v učení a jejich problémového chování se projednává při pedagogických poradách, zaujmou se stanoviska a navrhnou způsoby řešení.
- Na konci pololetí, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky hodnocení žáka do pedagogické dokumentace a do školní matriky.

Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka

Prospěch žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je stanoven těmito stupni prospěchu:

1. výborný
2. chvalitebný
3. dobrý
4. dostatečný
5. nedostatečný

Chování žáka

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni hodnocení:

1. velmi dobré
2. uspokojivé
3. neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty.
- Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů se hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
 - kvalita a rozsah získaných dovedností - připravenost vykonávat intelektuální a motorické činnosti na požadované úrovni;
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky při praktických činnostech;
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
 - kvalita výsledků činností;
 - osvojení účinných metod samostatného studia;
- V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Výchovně-vzdělávací výsledky se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá školním vzdělávacím programem vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodů učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Při hodnocení výsledků v předmětech v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem a k zařízení a vybavení pracoviště;
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
 - kvalita výsledků činností;
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, používání přidělených osobních ochranných pracovních prostředků a péče o životní prostředí;
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
 - obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí;
 - v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, správně a pravidelně užívá osobní ochranné pracovní prostředky a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou, využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 – dobrý

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti ve využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Učitelé zohledňují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- Žákům s vývojovou poruchou a specifickou poruchou učení je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat zvýšenou pozornost.
- Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony.
- Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Hodnocení žáka je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Při uplatňování všech těchto možností učitel postupuje individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se žáky a jejich zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Hodnocení žáků v mimořádných případech

Jestliže je omluvená absence žáka v jednotlivém předmětu vyšší a nelze jej z důvodu absence hodnotit, ředitel školy rozhodne na základě návrhu pedagogické rady o možnosti a formě uzavření hodnocení.

Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- Opravnou zkoušku za druhé pololetí může žák konat nejdříve v měsíci srpnu, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu; v případě žáka posledního ročníku ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy vyhoví.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 30. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žákovi, který byl za 2. pololetí hodnocen v náhradním termínu, se vydá nové vysvědčení na základě výsledků hodnocení žáka. Pokud žák nebyl za 2. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, bude uvedeno „neprospěl“; přitom v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, se uvede nehodnocen.
- Podrobnosti týkající se konání komisionálních zkoušek, včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky, stanoví ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Rozdílové zkoušky

- Rozdílovou zkoušku koná žák v případě změny oboru vzdělání.
- Rozdílovou zkoušku nařizuje ředitel školy a stanoví termín, do kterého bude rozdílová zkouška vykonána. Termín si domluví žák s vyučujícím daných předmětů.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- Pokud žák při zkouškách prokáže, že je schopen navázat a pokračovat ve studiu v daném oboru, je hodnocen „uspěl“. V opačném případě „neuspěl“ a nemůže do daného oboru přestoupit.

Komisionální zkoušky

- Komisionální přezkoušení se koná, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitele školy.
- Podrobnosti týkající se konání komisionálních zkoušek, včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky, stanoví ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy a zveřejní je na přístupném místě ve škole
- Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky;
 - ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Zpochybnění hodnocení

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podává se žádost krajskému úřadu.
- Při přezkoumání výsledků hodnocení se postupuje podle § 69 školského zákona a příslušného prováděcího právního předpisu.
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Průběh vzdělávání a hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu; ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Třídní učitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek; individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- Individuální vzdělávací plán škola zpracuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy obdržela příslušné doporučení a žádost.
- Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku dle potřeby žáka po dohodě s třídním učitelem.
- Žák je hodnocen průběžně nebo jednou na konci klasifikačního období podle pokynů učitele a podle individuálního vzdělávacího plánu. Při hodnocení žáka se přihlíží též k samostatným pracím žáka, které jsou zadány učitelem, jsou-li součástí vyučovaného předmětu.
- Průběžné hodnocení žáka během plánovaných konzultací se provádí na základě předem zadaných požadavků vyučovaných tematických celků. Ústní zkoušení je hodnoceno ihned po předvedeném výkonu. Oprava písemných testů a prací žáků je prováděna nejpozději do druhé konzultace v daném předmětu, tedy v té následující po konzultaci, ve které byl test zadán nebo práce od žáka vybrána. Ve výjimečných případech (deníky praxe, ročníkové práce, dlouhodobé projekty apod.) může být lhůta na opravu prací žáků prodloužena; o tomto musí učitel žáky informovat. Všechny výsledky musí být hodnověrně a prokazatelně zaznamenány.
- Nemá-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení žáka, může žákovi umožnit doplnění podkladů pro hodnocení způsobem odpovídajícím charakteru vyučovacího předmětu.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Výsledné hodnocení vychází ze všech relevantních podkladů získaných za příslušné klasifikační období.

- Ostatní zkoušky - náhradní, komisionální, maturitní apod. se řídí příslušnými předpisy a těmito pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání a hodnocení žáků v nástavbovém studiu

Pro hodnocení vzdělání žáků v nástavbovém studiu platí v plném rozsahu pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v denní formě vzdělávání.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

- Mimořádně nadaní žáci jsou integrováni v běžných třídách. Je jim věnována pozornost zejména v oblastech, v nichž vynikají. Přednostně jsou zařazováni do různých forem mimoškolních aktivit, soutěží a olympiád, ve vyučovacích hodinách mohou být vedeni individuálně. Struktura školního vzdělávacího programu je sestavena tak, aby se žák volbou volitelných a nepovinných předmětů sám profiloval v oblasti, která jej zajímá a která mu nejlépe pomůže připravit se na budoucí profesní dráhu.
- V odůvodněných případech (např. zařazení žáka do reprezentace) a na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého může být mimořádně nadanému žákovi povoleno vzdělávání na základě individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání dle tohoto plánu může být zkráceno nebo prodlouženo maximálně o dva roky od původní délky vzdělávání v denní formě. Individuální vzdělávací plán podléhá schválení ředitelem školy.

Pravidla pro udělení pochval třídního učitele, vedoucího domova mládeže a ředitele školy

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních pedagogických pracovníků udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody třídní učitel neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Pochvala vedoucího domova mládeže

Pochvalu vedoucího domova mládeže uděluje vedoucí domova mládeže bezprostředně po svém rozhodnutí, o svém rozhodnutí vždy informuje třídního učitele. Vedoucí domova mládeže informuje o skutečnosti zákonné zástupce nezletilého žáka.

Pochvala ředitele školy

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu pedagogického pracovníka. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. O udělení pochvaly jsou na nejbližší pedagogické radě informováni pedagogičtí pracovníci třídním učitelem.

Kritéria pro udělování pochval

Pochvala třídního učitele:

- za činnosti, které souvisí s humanitární činností;
- za zvýšenou školní aktivitu, vzornou docházku do školy a výborný prospěch;
- za reprezentaci a prezentaci školy.

Pochvala vedoucího domova mládeže

Pochvala vedoucího domova mládeže je udělována dle vnitřního řádu domova mládeže.

Pochvala ředitele školy:

- za vynikající reprezentaci školy;
- za mimořádnou či dlouhodobou školní iniciativu;
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy;
- za mimořádnou prezentaci školy na úrovni okresních a krajských soutěží.

Pravidla pro uložení opatření pro posílení kázně

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Napomenutí nebo důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně. Třídní učitel bez průtahů informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce v případě nezletilých žáků. Informace o uložení tohoto opatření je třídním učitelem sdělena na nejbližší pedagogické radě. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

Podmíněné vyloučení ze školy

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy.
- Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Tyto lhůty se nepoužijí v případech stanovených školským zákonem, zejména pokud byl pachatel za dané jednání pravomocně uznán vinným soudem za podmínek stanovených zákonem. O svém rozhodnutí ředitel školy informuje pedagogickou radu.

Kritéria pro uložení podmíněného vyloučení ze školy

- Při rozhodování o podmíněném vyloučení se vždy individuálně posuzuje zejména závažnost jednání, míra zavinění žáka, okolnosti případu, následky jednání, dosavadní chování žáka, případné opakování porušování povinností a účinnost dříve uložených kázeňských opatření.
- Za závažné zaviněné porušení povinností, které může být podle konkrétních okolností důvodem k podmíněnému vyloučení žáka ze školy, lze považovat zejména:
 - závažné nebo opakované porušování školního řádu, pokud předchází kázeňská opatření nevedla k nápravě;
 - závažnou nebo opakovanou neomluvenou absenci;
 - šikanu, kyberšikanu, ponižování, vyhrožování, nátlak nebo jiné závažné jednání vůči žákům nebo zaměstnancům školy;
 - fyzické napadení nebo závažný verbální útok vůči žákovi nebo zaměstnanci školy;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- úmyslné poškozování nebo odcizení majetku školy nebo majetku jiné osoby;
- přinesení, držení, užívání, nabízení nebo distribuci alkoholu, omamných nebo psychotropních látek či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou;
- přinesení nebo použití zbraně, výbušniny nebo jiného nebezpečného předmětu způsobem, který může ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob;
- úmyslné jednání, kterým žák závažným způsobem ohrozí bezpečnost nebo zdraví jiné osoby;
- závažné podvodné jednání související se vzděláváním, omlouváním nepřítomnosti nebo školní dokumentací;
- jiné závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, které je svou povahou nebo následky srovnatelné s výše uvedenými případy.

Vyloučení ze školy

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.
- Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty stanovené v rozhodnutí o podmíněném vyloučení dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.
- O rozhodnutí o vyloučení informuje ředitel školy pedagogickou radu. Rozhodnutí se doručuje žákovi, v případě nezletilého žáka i jeho zákonnému zástupci, v souladu s příslušnými právními předpisy

Kritéria pro uložení opatření vyloučení ze školy

- Za závažné zaviněné porušení povinností, které může být podle konkrétních okolností důvodem k vyloučení žáka ze školy, lze považovat zejména:
 - závažné zaviněné porušení povinností, jehož intenzita, okolnosti nebo následky odůvodňují vyloučení ze školy;

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

- další zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, kterého se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty stanovené při podmíněném vyloučení;
 - zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem;
 - jiné jednání, které s ohledem na jeho závažnost, zavinění, následky a okolnosti představuje závažné zaviněné porušení povinností a u něhož jsou splněny zákonné podmínky pro vyloučení žáka ze školy;
 - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém jednání dozvěděl.
 - Při posuzování možnosti vyloučení se vždy individuálně hodnotí zejména závažnost jednání, míra zavinění, okolnosti případu, následky jednání a případné opakování porušení povinností.

Hodnocení chování žáků

- Hodnocení chování není kázeňským trestem.
- Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1–3.

Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:

Stupeň 1 – chování velmi dobré

Chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.

Stupeň 2 - chování uspokojivé

Chování v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, nebo chování se závažnějším přestoupením školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody.

Stupeň 3 - chování neuspokojivé

Chování v rozporu s právními a morálními normami, s opakovanými závažnými přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo důtce

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

ředitele školy, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo bylo-li rozhodnuto o podmíněném vyloučení žáka ze školy.

Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování; nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu žáka se uvádí na vysvědčení.

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkovém hodnocení stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm nedostatečný.

Nehodnocen:

- Pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

	ŠKOLNÍ ŘÁD					Číslo dokumentu/ číslo verze
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	ŘŠ	1. 9. 2026	ŠR	H20-ID-001/ verze 5

Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád je určen pro vnitřní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance Střední školy hospodářské a lesnické, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace.
- Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Ředitel školy prokazatelným způsobem seznámí se školním řádem zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
- Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců se školním řádem je odpovědný ředitel školy.
- Porušení ustanovení školního řádu bude posuzováno individuálně s ohledem na závažnost, okolnosti, následky a případné opakování jednání. Podle charakteru porušení mohou být žákovi uložena výchovná nebo kázeňská opatření v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.
- Tento školní řád schválila školská rada Střední školy hospodářské a lesnické Frýdlant na svém jednání dne 24. 8. 2026.
- Nabytím účinnosti školního řádu č. j. SŠHL/144/2026 se zrušuje školní řád č. j. SŠHL/93/2020 ze dne 30. 6. 2020.

Ve Frýdlantu 24. srpna 2026

Ing. Miroslav Kudrna, v. r.

ředitel školy

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026