

	Témata profilové části maturitní zkoušky					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	MeK, ŘŠ	1. 9. 2023	ŘŠ	H20-FO-516

Témata profilové části maturitní zkoušky

Školní rok: 2025/2026

Období: jarní a podzimní zkušební období

Kód oboru vzdělávání, obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Třída: OA 4

Název zkoušky: Písemná a elektronická komunikace

Forma zkoušky: ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

1. Normy pro úpravu písemností

- ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory* (mezery, zkratky, kalendářní data, značky, výčty, závorky, zvýrazňování textu)

2. Zásady psaní adres

- obecné zásady, umístění adres, struktura adresy – FO, PO

3. Manipulace s dokumenty

- příjem, třídění a zapisování písemností, oběh písemností, vyřizování písemností, podepisování a odesílání písemností, ukládání a vyřazování písemností

4. Elektronická komunikace

- pravidla firemní e-mailové komunikace, úprava e-mailu

5. Úprava obchodních a úředních dopisů

- rozdíl obchodní x úřední dopis, struktura obchodního a úředního dopisu

6. Normalizovaná úprava obchodního dopisu

- popis jednotlivých částí obchodního dopisu (záhlaví, odvolací údaje, věc ...)

7. Zásady stylizace obchodního dopisu

- všeobecné zásady stylizace dopisu, psychologie obchodního dopisu

8. Vnitropodnikové písemnosti dokumentačního charakteru

- přehled písemností, jejich forma a jazyková stránka (pozvánka na poradu, prezenční listina, cestovní příkaz)

9. Vnitropodnikové písemnosti organizačního charakteru

- přehled písemností, jejich forma a jazyková stránka (směrnice, oběžník)

10. Písemnosti při uzavírání obchodních smluv - nabídka

- charakteristika, struktura a úprava nabídky

11. Písemnosti při uzavírání obchodních smluv – poptávka

- charakteristika, struktura a úprava poptávky

12. Písemnosti při uzavírání obchodních smluv – objednávka

- charakteristika, struktura a úprava objednávky

13. Písemnosti při plnění obchodních smluv – výzva k expedici, přepravní dispozice, návěští zásilky

- charakteristika, struktura a úprava vyjmenovaných písemností

14. Písemnosti při porušování obchodních smluv - reklamace

- charakteristika, struktura a úprava reklamace

	Témata profilové části maturitní zkoušky					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	MeK, ŘŠ	1. 9. 2023	ŘŠ	

15. **Písemnosti při porušování obchodních smluv – urgence**
 - charakteristika, struktura a úprava urgence
16. **Písemnosti při porušování obchodních smluv - upomínka**
 - charakteristika, struktura, úprava upomínky
17. **Vnitropodnikové písemnosti řídicího charakteru**
 - příkaz – forma a jazyková stránka písemnosti, úprava
18. **Datová schránka**
 - co umožňuje, typy datových schránek, elektronický podpis, časové razítko
19. **Jednoduché právní písemnosti – plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, čestné prohlášení**
 - charakteristika, struktura a úprava listin
20. **Personální písemnosti – motivační dopis, životopis**
 - charakteristika, struktura a úprava daných písemností
 - druhy životopisů
21. **Personální písemnosti – vznik a ukončení pracovního poměru**
 - charakteristika a struktura pracovní smlouvy
 - dokumenty při ukončení pracovněprávního vztahu (druhy)
22. **Osobní dopisy společenského a pracovního charakteru**
 - druhy osobních dopisů
 - úprava a stylizace osobních dopisů
23. **Dopisy občanů právníckým osobám**
 - žádost, stížnost, odvolání – úprava, stylizace
24. **Druhy písemností**
 - obchodní, občanské, osobní, jednoduché právní písemnosti, vnitropodnikové písemnosti
25. **Cizojazyčné dopisy**
 - úprava, úprava adres do ciziny

Témata profilové části MZ vyhotovila: Ing. Petra Litošová

Témata schválena metodickou komisí dne: 15. 9. 2025

Podpis předsedy/předsedkyně metodické komise:

Témata schválena ŘŠ dne 30.9.2025

Podpis ŘŠ: