	Témata profilové části maturitní zkoušky					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	MeK, ŘŠ	1. 9. 2023	ŘŠ	H20-FO-516

Témata profilové části maturitní zkoušky

Školní rok: 2024/2025

Období: jarní a podzimní zkušební období

Kód oboru vzdělávání, obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Třída: OA 4

Název zkoušky: Písemná a elektronická komunikace

Forma zkoušky: ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

1. Normy pro úpravu písemností

- ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory* (mezery, zkratky, kalendářní data, značky, výčty, závorky, zvýrazňování textu)

2. Zásady psaní adres

- obecné zásady, umístění adres, struktura adresy – FO, PO

3. Manipulace s dokumenty

- příjem, třídění a zapisování písemností, oběh písemností, vyřizování písemností, podepisování a odesílání písemností, ukládání a vyřazování písemností

4. Elektronická komunikace

- pravidla firemní e-mailové komunikace, úprava e-mailu; datové schránky

5. Úprava obchodních a úředních dopisů

- rozdíl obchodní x úřední dopis, struktura obchodního a úředního dopisu

6. Tvorba obchodního dopisu

- popis jednotlivých částí obchodního dopisu (záhlaví, odvolací údaje, věc ...)

7. Zásady stylizace obchodního dopisu

- všeobecné zásady stylizace dopisu, psychologie obchodního dopisu

8. Vnitropodnikové písemnosti dokumentačního charakteru

- přehled písemností, jejich forma a jazyková stránka (pozdávka na poradu, prezenční listina, cestovní příkaz)

9. Vnitropodnikové písemnosti řídicího a organizačního charakteru

- přehled písemností, jejich forma a jazyková stránka (směrnice, příkaz, oběžník)

10. Písemnosti při uzavírání obchodních smluv - nabídka


- charakteristika, struktura a úprava nabídky

11. Písemnosti při uzavírání obchodních smluv – poptávka

- charakteristika, struktura a úprava poptávky

12. Písemnosti při uzavírání obchodních smluv – objednávka

- charakteristika, struktura a úprava objednávky

	Témata profilové části maturitní zkoušky					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	H20	ZŘTE	MeK, ŘŠ	1. 9. 2023	ŘŠ	H20-FO-516

13. Písemnosti při plnění obchodních smluv – výzva k expedici, přepravní dispozice, návěští zásilky

- charakteristika, struktura a úprava vyjmenovaných písemností

14. Písemnosti při porušování obchodních smluv - reklamace

- charakteristika, struktura a úprava reklamace

15. Písemnosti při porušování obchodních smluv – urgence, upomínka

- charakteristika, struktura a úprava urgency, upomínky

16. Písemnosti v platebním styku – poštovní služby

- základní pojmy, tiskopisy na poště

17. Písemnosti v platebním styku – bankovní služby

- používané symboly, nástroje platebního styku a jejich vyplňování

18. Jednoduché právní písemnosti – plná moc, dlužní úpis

- charakteristika, struktura a úprava listin

19. Jednoduché právní písemnosti – potvrzenka, čestné prohlášení

- charakteristika, struktura a úprava listin

20. Personální písemnosti – motivační dopis, životopis

- charakteristika, struktura a úprava daných písemností
- druhy životopisů

21. Personální písemnosti – vznik a ukončení pracovního poměru

- charakteristika a struktura pracovní smlouvy
- dokumenty při ukončení pracovněprávního vztahu (druhy, struktura)

22. Osobní dopisy společenského a pracovního charakteru

- úprava a stylizace jednotlivých typů osobních dopisů

23. Dopisy občana organizaci

- příklady, formální úprava

24. Druhy písemností

- obchodní, občanské, osobní, jednoduché právní písemnosti, vnitropodnikové písemnosti

25. Zpracování korespondence na PC

- stylizace textů, pravopis a překlepy, úprava

Témata profilové části MZ vyhotovila: Ing. Petra Litošová

Témata schválena metodickou komisí dne 10. 9. 2024

Podpis předsedy/předsedkyně metodické komise:

Témata schválena ŘŠ dne

Podpis ŘŠ: