


|  SŠHL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |


**Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace,
Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant**

RÁMCOVÝ PLÁN

na školní rok 2022/2023

Frýdlant, červen, září, říjen 2022

Mgr. Ivana Košková, Ing. Jaroslav Palarec, Ing. Barbora Kracíková, Ing. Miroslav Kudrna

|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Základní údaje o škole

Název právnické osoby: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělikova 1387, příspěvková organizace

Sídlo: Bělikova 1387
464 01 Frýdlant

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 00082554

Identifikátor školy: 600010678

Zřizovatel: Liberecký kraj

Sídlo: U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Právní forma: kraj

IČ: 70891508

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kudrna


Školská rada: Předseda: Ing. Miroslav Novotný
členové: Václav Žídek, Ing. Dan Ramzer, Mgr. Marie Bursová, Dominika Málková, Soňa Šrůtková

Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2005

Poslední aktualizace: 28. 6. 2022 č. j. KULK49885/2022

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- 1. Střední škola kapacita 1000 žáků IZO 107 850 532**
místa poskytovaného vzdělání:
 1. Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant
 2. Zámecká 4003, 464 01 Frýdlant
 3. Čs. armády 66, 464 01 Frýdlant
 4. Lázeňská 349, 463 62 Hejnice
- 2. Domov mládeže kapacita 100lůžek IZO 110 015 690**
místa poskytovaných školských služeb:
 1. Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant
- 3. Školní jídelna kapacita 900 stravovaných IZO 110 015 681**
místa poskytovaných školských služeb:
 1. Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant
- 4. Školní jídelna – výdejna kapacita 180 stravovaných IZO 181 044 854**
místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
 1. Mládeže 885, 464 01 Frýdlant
- 5. Školní statek kapacita se neuvádí IZO 000 081 671**
místo poskytovaných školských služeb:
 1. Zámecká 4005, 464 01 Frýdlant

|  SŠHL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Celková kapacita školy a jejich součástí:

Střední škola 1000 žáků
 Domov mládeže 100 lůžek
 Školní jídelna 900 stravovaných
 Školní jídelna – výdejna 180 stravovaných
 Školní statek

Vedení školy:

Ředitel školy Ing. Miroslav Kudrna
 Zástupce ředitele pro mimoškolní činnost Ing. Barbora Kracíková
 Zástupce ředitele pro teoretické vyučování Mgr. Ivana Košková
 Zástupce ředitele pro praktické vyučování Ing. Jaroslav Palarec
 Představitelka managementu kvality Ing. Petra Litošová
 Vedoucí učitelka teoretického vyučování Mgr. Michaela Bartošová
 Vedoucí učitel teoretického vyučování Ing. Jaromír Farský
 Vedoucí učitel odborného výcviku (službové a potravinářské obory) Mgr. Josef Solnický
 Vedoucí vychovatelka DM Frýdlant Bc. Hana Stejskalová
 Ekonomka školy Michala Svobodová

Školní poradenské pracoviště:

Mgr. Eva Štrosnerová - vedoucí školního poradenského pracoviště
 Výchovní poradci a metodici prevence:
 Mgr. Eva Štrosnerová, Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová, Ing. Michaela Šerclová
 Logopedická asistentka:
 Mgr. Eva Štrosneová

Metodici informačních a komunikačních technologií:


Ing. Miroslav Novotný

Metodička tvorby školních vzdělávacích programů:

Mgr. Ivana Košková

Metodik environmentální výchovy a vzdělávání:


Ing. Miroslav Kudrna

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|------------------------|
|  SŠHL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Přehled o počtu žáků školy podle oborů vzdělávání a ročníků k 30. 9. 2022 – M 8

| Kód oboru | Název oboru | Ročník | | | | Celkem |
|-----------|----------------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| 7862C02 | Praktická škola dvouletá | 0 | 0 | x | x | 0 |
| 2351E01 | Strojírenské práce | 10 | 6 | 3 | x | 19 |
| 2351H01 | Strojní mechanik | 17 | 10 | 10 | x | 37 |
| 2951E01 | Potravinářská výroba | 7 | 4 | 4 | x | 15 |
| 2953H01 | Pekař | 8 | 3 | 4 | x | 15 |
| 2956H01 | Řezník - uzenář | 0 | 3 | 3 | x | 6 |
| 3667E01 | Zednické práce | 9 | 0 | 2 | x | 11 |
| 3667H01 | Zedník | 0 | 0 | 0 | x | 0 |
| 4151H01 | Zemědělec - farmář | 24 | 19 | 15 | x | 58 |
| 4152H01 | Zahradník | 10 | 10 | 8 | x | 28 |
| 4155H01 | Opravitel zemědělských strojů | 19 | 6 | 15 | x | 40 |
| 4156H01 | Lesní mechanizátor | 11 | 6 | 10 | x | 27 |
| 4157H01 | Zpracovatel dřeva | 11 | 2 | 5 | x | 18 |
| 6551E01 | Stravovací a ubytovací služby | 15 | 7 | 2 | x | 24 |
| 6551H01 | Kuchař – číšník | 15 | 8 | 7 | x | 30 |
| 6651H01 | Prodavač | 0 | 0 | 7 | x | 7 |
| 7541E01 | Pečovatelství | 9 | 0 | 6 | x | 15 |
| 1601M01 | Ekologie a životní prostředí | 25 | 10 | 0 | 0 | 35 |
| 4141M01 | Agropodnikání | 24 | 13 | 15 | 0 | 52 |
| 4341M01 | Veterinářství | 31 | 28 | 23 | 17 | 99 |
| 6341M02 | Obchodní akademie | 29 | 19 | 14 | 7 | 69 |
| 7541M01 | Sociální činnost | 23 | 10 | 14 | 11 | 58 |
| 6441L51 | Podnikání – denní | 20 | 10 | x | x | 30 |
| 7541L51 | Sociální činnost – forma dálková | 0 | 0 | 17 | x | 17 |
| | Celkem | 317 | 174 | 184 | 35 | 710 |

Celkový počet žáků ve škole: 710, z toho 421 dívek /žen/ a 289 chlapců /mužů/.

|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

B. Řízení pedagogické práce

1. Organizace školního roku 2022/2023

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve **čtvrtek 1. září 2022**. Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 30. června 2023**.

Podzimní prázdniny případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022**.

Vánoční prázdniny začínají v **pátek 23. prosince 2022** a končí v **pondělí 2. ledna 2023**. Vyučování začne v **úterý 3. ledna 2023**.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 3. února 2023**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou stanoveny takto: **20. února 2023 - 26. února 2023**.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 6. dubna 2023**.

Hlavní prázdniny trvají od **1. července 2023 do 3. září 2023**.

Žáci závěrečných ročníků učebních oborů a studijních oborů budou mít druhé pololetí ukončeno dnem vydání vysvědčení za 2. pololetí školního roku, žáky školy přestávají být dnem, který následuje po dni úspěšného složení maturitní nebo závěrečné zkoušky. Pokud žák v závěrečném ročníku koná opravnou nebo doplňkovou zkoušku, je žákem školy do 30. června 2023. Žáci nižších ročníků, kteří neuspějí u opravné nebo doplňkové zkoušky, jsou žáky školy do 31. srpna 2023.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – samostudium

Ve školním roce 2022/2023 jsou pro další vzdělávání pedagogických pracovníků formou samostudia určeny tyto dny: 24. 10. 2022, 25. 10. 2022, 27. 12. 2022, 28. 12. 2022, 29. 12. 2022, 30. 12. 2022, 3. 2. 2023. Zbývajících 5 dní samostudia si pedagogičtí pracovníci vyberou podle potřeby po dohodě s přímým nadřízeným.


Dny otevřených dveří

| | | | |
|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Pátek 25. 11. 2022 | 10.00 – 16.00 hod. | Sobota 26. 11. 2022 | 8.30 – 13.00 hod. |
| Pátek 13. 01. 2023 | 10.00 – 16.00 hod. | Sobota 14. 01. 2023 | 8.30 – 13.00 hod. |

2. Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy. Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogickou radu řídí ŘŠ nebo ZŘ.

Z jednání pedagogické rady je pořizována **Prezenční listina H20-FO-009** a **Zápis z pedagogické rady H20-ZA-501**, který ověřuje určený člen pedagogické rady. Zápis z pedagogické rady pořizuje ASP nebo určený pedagogický pracovník.

|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Po jednání pedagogické rady v listopadu a dubnu proběhnou nejpozději do 14ti dnů třídní schůzky. Předmětem jednání pedagogické rady bude činnost metodických komisí, informace z oblasti výchovného a protidrogového poradenství, podání aktuálních informací z oblasti školství a provozu školy.

V naléhavých případech svolá ŘŠ nebo ZŘ školy mimořádnou pedagogickou radu.


Časový a obsahový plán práce pedagogické rady:

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| srpen | přípravný týden - plán práce školy, opravné zkoušky, všeobecné informace, úpravy školních vzdělávacích programů, organizace školního roku |
| listopad | 1. 11. – 9. 11. 2022, hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí školního roku, nábor žáků, výchovné poradenství a preventivní činnost 10. 11. 2022 Pedagogická rada – prac. Bělikova 11. 11. 2022 Pedagogická rada – prac. Zámecká 11. 11. 2022 Konzultace se zákonnými zástupci |
| leden | 20. 1. – 24. 1. 2023, hodnocení prospěchu a chování žáků, nábor, metodické komise, výchovné poradenství, příprava přijímacího řízení 26. 1. 2023 Klasifikační porada za 1. pololetí školního roku |
| duben | 7. 4. – 20. 4. 2022, hodnocení prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí školního roku, příprava závěrečných a maturitních zkoušek, příprava turistického kurzu, výchovné poradenství a preventivní činnost, metodické komise klasifikační porada maturitní ročníky, kontrola přípravy MZ 13. 4. 2023 Pedagogická rada 14. 4. 2023 Konzultace se zákonnými zástupci 25. 4. 2022 Klasifikační porada maturitní ročníky |
| květen | klasifikační porada učební obory, kontrola přípravy ZZ 25. 5. 2023 Pedagogická rada – končící závěrečné učební obory |
| červen | 27. 6. 2023 Klasifikační porada za 2. pololetí školního roku |

Zástupci ředitele školy předloží podklady pro výroční zprávu školy za řízená pracoviště do 16. 9. 2023 řediteli školy.

3. Metodické a předmětové komise

Metodické a předmětové komise se schází dle potřeby, minimálně 2x za rok. PMK nebo PK může na jednání komise pozvat kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy. S výsledkem jednání MK seznámí PMK ŘŠ formou písemné zprávy. Navrhované úpravy školních vzdělávacích plánů, odborné praxe, školního řádu, řádu DM, předloží PMK nejpozději **do 31. 3. 2023 koordinátorce ŠVP** a ŘŠ. MK provádí pravidelně minimálně 1x za rok revizi ŠVP a navrhuji změny koordinátorce ŠVP paní Mgr. Ivaně Koškové.

|  SŠHL Frydlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Předsedové předmětových a metodických komisí:

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Český jazyk a literatura | Mgr. Michaela Bartošová |
| Cizí jazyky | Mgr. Kristýna Housová |
| Matematika | Mgr. Hana Klicperová |
| Tělesná výchova | Mgr. Martin Boček |
| Informační a komunikační technologie | Ing. Miroslav Novotný |
| Humanitní předměty | Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová |
| Veterinární předměty | Ing. Petr Folke |
| Ekonomické předměty | Ing. Jaromír Farský |
| Technické předměty | Ing. Bc. Luboš Šlechta |
| Zemědělské předměty | Ing. Ivan Bubeníček |
| Přírodovědné a ekologické předměty | Ing. Bc. Jana Šolcová Maglenová |
| Potravinářské předměty | Mgr. Eva Štrosnerová |
| Předměty oborů služeb | Mgr. Yvona Baboráková |
| Předměty oborů sociálních služeb | Mgr. Ivana Košková |
| Předměty zahradnické, lesnické a dřevařské | Ing. Hana Vlkanova |
| Výchova mimo vyučování | Ing. Barbora Kracíková |

4. Přijímací řízení:

Přijímání do 1. ročníku vzdělávání ve střední škole je dáno zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb, o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

UČEBNÍ OBORY

•PŘIHLÁŠKY


- pro první kolo přijímacího řízení lze podat až dvě přihlášky na 2 střední školy
- formuláře přihlášky obdrží uchazeč na základní škole nebo jej lze stáhnout na webových stránkách školy <http://www.stredni-skola-frydlant.cz> nebo na <http://www.edulk.cz>
- každou z přihlášek odevzdává uchazeč sám na zvolenou střední školu

•KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ, POČTY PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ A TERMÍNY PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- kritéria přijímacího řízení, počty přijímaných uchazečů stanovuje ředitel školy, termíny přijímacího řízení stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- tyto informace budou zveřejněny na webu školy do konce ledna 2022 na www.stredni-skola-frydlant.cz
- uchazeči o vzdělávání v učebních oborech nekonají přijímací zkoušku

•VÝSLEDKY

- ředitel střední školy zveřejní hodnocení přijímacího řízení 23. dubna 2022 na webu školy seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům odešle rozhodnutí o nepřijetí
- proti rozhodnutí se lze do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolat

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|------------------------|
|  SŠHL Frydlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

- rozhodne-li se uchazeč pro danou střední školu, potvrdí svůj zájem odevzdáním zápisového lístku

• **ZÁPISOVÝ LÍSTEK**


- potvrzuje úmysl vzdělávat se v dané střední škole
- zápisový lístek získá uchazeč pouze jeden
- vydává jej ředitel základní školy (uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy, krajský úřad příslušný podle místa bydliště)
- uchazeč musí zápisový lístek odevzdat řediteli vybrané střední školy do 10 pracovních dnů od dne zveřejnění oznámení rozhodnutí o přijetí
- zápisový lístek se uplatňuje pouze jednou (vyjma případu odvolání)

• **TERMÍNY**

- 31. ledna 2023 stanovení kritérií přijímacího řízení, počtu přijímaných
- 1. března 2023 odevzdání přihlášek ke studiu
- 23. dubna 2023 zveřejnění výsledků 1. kola přijímacího řízení pro učební obory bez přijímací zkoušky
- informace o konání dalších kol přijímacího řízení včetně počtu volných míst, termínu konání přijímací zkoušky a termínu podání přihlášky naleznete na <http://www.edulk.cz> v sekci přijímací řízení a na webových stránkách školy www.stredni-skola-frydlant.cz
- u uchazečů o studium učebních oborů Opravář zemědělských strojů, Kuchař – číšník a Strojní mechanik požadujeme úspěšné absolvování 9. ročníku základní školy.

Časový harmonogram přijímacího řízení pro **učební obory**:

| Termín | Činnost | Zodpovídá |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| do 31. ledna | vyhlášení 1. kola přijímacího řízení a stanovení jednotných kritérií a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů | ŘŠ |
| | zveřejnění na webu školy | ŘŠ |
| do 1. března | odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole | uchazeč |
| 22. – 30. dubna | stanovení období pro přijímací řízení v oborech vzdělání s výučním listem a závěrečnou zkouškou v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku | |
| březen | evidence přihlášek ve ŠM | ASP |
| březen | oznámení o přidělení registračního čísla | ASP |
| do 2 prac. dnů po termínu stanoveném pro přijímací řízení | zveřejnění výsledků přijímacího řízení na webu školy | ŘŠ |
| 22. – 30. dubna | tisk a odeslání rozhodnutí o nepřijetí uchazečů | ASP |
| do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení rozhodnutí o přijetí ke studiu | přijímání zápisových lístků | ASP |
| do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu | odvolací řízení | ŘŠ, KÚ LK |

|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

| | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| po ukončení 1. kola | vyhlášení dalších kol přijímacího řízení, oznámení počtu volných míst v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání | ŘŠ |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

STUDIJNÍ OBORY

•PŘIHLÁŠKY

- o pro první kolo přijímacího řízení lze podat až dvě přihlášky na 2 střední školy
- o formuláře přihlášky obdrží uchazeč na základní škole nebo jej lze stáhnout na webových stránkách školy <http://www.stredni-skola-frydlant.cz> nebo na <http://www.edulk.cz>
- o každou z přihlášek odevzdává uchazeč sám na zvolenou střední školu

•KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ, POČTY PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ A TERMÍNY PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- o kritéria přijímacího řízení, počty přijímaných uchazečů stanovuje ředitel školy, termíny jednotné přijímací zkoušky stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- o tyto informace budou zveřejněny na webu školy do konce ledna 2022 na www.stredni-skola-frydlant.cz
- o jednotná zkouška se skládá z písemného testu z Českého jazyka a literatury a Matematiky

•VÝSLEDKY

- o ředitel střední školy zveřejní na webu školy seznam přijatých uchazečů v termínu určeném Libereckým krajem a nepřijatým uchazečům odešle rozhodnutí o nepřijetí
- o proti rozhodnutí se lze do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolat
- o rozhodne-li se uchazeč pro danou střední školu, potvrdí svůj zájem odevzdáním zápisového lístku


•ZÁPISOVÝ LÍSTEK

- o potvrzuje úmysl vzdělávat se v dané střední škole
- o zápisový lístek získá uchazeč pouze jeden
- o vydává jej ředitel základní školy (uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy, krajský úřad příslušný podle místa bydliště)
- o uchazeč musí zápisový lístek odevzdat řediteli vybrané střední školy do 10 pracovních dnů od dne zveřejnění oznámení rozhodnutí o přijetí
- o zápisový lístek se uplatňuje pouze jednou (vyjma případu odvolání)

•TERMÍNY

- 31. ledna 2023 stanovení kritérií přijímacího řízení, počtu přijímaných
- 1. března 2023 odevzdání přihlášek ke studiu
13. dubna a 14. dubna 2023 přijímací zkoušky pro 1. kolo přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou
- **10. května a 11. května 2023** náhradní termín konání testů pro 1. kolo přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou
- o informace o konání dalších kol přijímacího řízení včetně počtu volných míst, termínu konání přijímací zkoušky a termínu podání přihlášky naleznete na <http://www.edulk.cz> v sekci přijímací řízení a na webových stránkách školy www.stredni-skola-frydlant.cz

U uchazečů o studium ve studijních oborech Agropodnikání, Veterinářství, Sociální činnost a Ekologie

|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |


a životní prostředí bude vyžadován, vzhledem k charakteru oborů, posudek lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče.

Časový harmonogram přijímacího řízení pro studijní obory:

| Termín | Činnost | Zodpovídá |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| do 30. září | Ministerstvo do 30. září předchozího kalendářního roku stanoví termín pro konání jednotných zkoušek podle § 60c odst. 1 školského zákona. | MŠMT |
| do 31. ledna | vyhlášení 1. kola přijímacího řízení a stanovení jednotných kritérií a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů | ŘŠ |
| | zveřejnění na webu školy | ŘŠ |
| do 1. března | odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole | uchazeč |
| do 15. 3. | evidence přihlášek ve ŠM | ASP |
| | předání údajů z přihlášek CERMATu | ASP |
| nejpozději 14 dní před termínem konání zkoušky | pozvánka k jednotné zkoušce | ASP |
| březen | oznámení o přidělení registračního čísla | ASP |
| od 12. do 28. dubna | konání prvního kola přijímacího řízení do 1. ročníku | ŘŠ |
| do 2 prac. dnů po zpřístupnění hodnocení CERMATem | zveřejnění výsledků přijímacího řízení na webu školy | ŘŠ |
| | tisk a odeslání rozhodnutí o nepřijetí uchazečů | ASP |
| do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení rozhodnutí o přijetí ke studiu | přijímání zápisových lístků | ASP |
| do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu | odvolací řízení | ŘŠ, KÚ LK |
| květen | konání jednotné zkoušky v náhradním termínu | MŠMT |

5. Maturitní zkouška

Maturitní zkouška bude organizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dle harmonogramu maturitních zkoušek zpracovaného pro pracoviště školy. Předsedy zkušebních komisí pro profilovou část maturitní zkoušky jmenuje na návrh ředitele školy Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, ostatní členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy. Školní maturitní komisaře pro společnou část maturitní zkoušky jmenuje na návrh ředitelky školy CERMAT.

|  SŠHL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Termíny konání společné části maturitní zkoušky:

Termíny konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2023 určilo MŠMT na tyto dny: **2. 5. – 5. 5. 2023**

Termíny konání profilové části maturitní zkoušky:

Jarní zkušební období:

Písemné práce z českého jazyka a literatury: 11. 4. 2023
 Písemné práce z cizího jazyka: 12. 4. 2023
 Praktická zkouška z odborných předmětů: 9. 5. – 11. 5. 2023
 Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí: 15. 5. – 26. 5. 2023

Podzimní zkušební období:

Písemné práce z českého a cizího jazyka: září 2023 dle harmonogramu
 Praktická zkouška z odborných předmětů: září 2023 dle harmonogramu
 Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí: září 2023 dle harmonogramu

Rozhodnutí ředitele školy o stanovení předmětů profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní zkušební období - školní rok 2022/2023

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace, nabídku povinných a nepovinných zkoušek a formu zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní zkušební období a podzimní zkušební období ve školním roce 2022/2023 takto:

75 – 41 - L/51 Sociální činnost – dálková forma

Povinná profilová zkouška:

Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška

Cizí jazyk - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení, Speciální nauky, Sociální a asistenční péče a Pečovatelství)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:


Přímá a sociálně výchovná péče (témata jsou stanovena z předmětů Zdravotní nauka a Pečovatelství)

Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

(žák si jednu zkoušku zvolí)

Řízení sociálních služeb (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení a Sociální a asistenční péče)

Speciální nauky

|  SŠHL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Nepovinná profilová zkouška:

Cizí jazyk
Matematika

63-41-M/02Obchodní akademie

Povinná profilová zkouška:

Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška

Cizí jazyk - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Účetnictví, Ekonomika – cvičení a Písemná a elektronická komunikace)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Odborné ekonomické předměty (témata jsou stanovena z předmětů Ekonomika a Účetnictví)

Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

(žák si jednu zkoušku zvolí)

Informační a komunikační technologie
Písemná a elektronická komunikace

Nepovinná profilová zkouška:

Cizí jazyk
Matematika

64-41-L/51Podnikání

Povinná profilová zkouška:

Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška

Cizí jazyk - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Chod podniku, Účetnictví a Právo)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Odborné ekonomické předměty (témata jsou stanovena z předmětů Ekonomika podniku, Účetnictví a Právo)


Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

(žák si jednu zkoušku zvolí)

Účetnictví
Informační a komunikační technologie

Nepovinná profilová zkouška:

Cizí jazyk
Matematika

|  SŠHL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

75 – 41 - M/01 Sociální činnost

Povinná profilová zkouška:

Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška

Cizí jazyk - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení, Speciální nauky, Sociální a asistenční péče a Pečovatelství)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

Přímá a sociálně výchovná péče (témata jsou stanovena z předmětů Zdravotní nauka a Pečovatelství)

Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

(žák si jednu zkoušku zvolí)

Řízení sociálních služeb (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení a Sociální a asistenční péče)

Speciální nauky

Nepovinná profilová zkouška:

Cizí jazyk

Matematika

43-41-M/01 Veterinářství

Povinná profilová zkouška:

Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška

Cizí jazyk - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

Povinná profilová praktická zkouška:

Praktická zkouška z odborných předmětů (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Nemoci zvířat, Patologie, Anatomie a fyziologie zvířat, Farmakologie a Učební praxe)

Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:


Chov zvířat (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Porodnictví a inseminace)

Nemoci zvířat (témata jsou stanovena z předmětů Nemoci zvířat, Anatomie a fyziologie zvířat)

Nepovinná profilová zkouška:


Cizí jazyk

Matematika

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|------------------------|
|  SŠHL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Časový harmonogram maturitní zkoušky:

| Termín | Činnost | Zodpovídá |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. – 20. 9. | vedení dokumentace k MZ | TU |
| 1. - 10. 9. | společná část MZ, podzimní zkušební období (pokud bude SŠHL Frýdlant spádovou školou) | ŠMK, ŘŠ, ZŘ |
| 1. - 20. 9. | profilová část MZ, podzimní zkušební období | PZMK, ŘŠ, ZŘ |
| září | předání maturitních vysvědčení | TU |
| do 30. 9. | zveřejnění školního seznamu literárních děl | MK ČJ |
| do 30. 9. | zveřejnění nabídky profilových zkoušek včetně formy a témat | ŘŠ |
| do 1. 12. | předání přihlášek žáků k jarnímu termínu MZ řediteli školy (PUP + doporučení školského poradenského zařízení) | TU, žák |
| do 15. 12. | vklad údajů z přihlášek do IS CERTIS | ŘŠ, ZŘ |
| do 20. 12. | předání výpisů z přihlášky žákovi | ŘŠ, ZŘ |
| do 15. 1. | zveřejnění časového rozvrhu konání didaktických testů pro jarní zkušební období | MŠMT |
| do 1. 2. | zveřejnění termínu konání společné části MZ v podzimním zkušebním období | MŠMT |
| do 1.2. | pro konání písemné práce podle stanoví ředitel školy způsob záznamu vytvářeného textu a seznámí s tímto rozhodnutím žáky nejpozději 2 měsíce před konáním příslušné zkoušky | ŘŠ |
| do 15.2. | předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 6 zadání pro písemnou práci z českého jazyka | MK ČJ |
| do 15.2. | předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 1 zadání pro písemnou práci z cizího jazyka | MK AJ, NJ |
| do 28. 2. | jmenování ŠMK pro jarní zkušební období | CERMAT |
| do 28. 2. | jmenování předsedů zkušebních maturitních komisí | KÚ LK |
| do 31. 3. | jmenování dalších členů zkušebních maturitních komisí, zadavatelů společné části MZ | ŘŠ, ZŘ |
| do 31. 3. | žák odevzdá ŘŠ svůj seznam 20-ti literárních děl prostřednictvím vyučujícího ČJ | učitel ČJ, žák |
| do 31. 3. | zveřejnění kritérií hodnocení zkoušek společné části MZ | MŠMT |
| do 31. 3. | vyvěšení jmenování školní maturitní komise na disk školy | ŘŠ |
| duben | konání profilové části části MZ – písemná práce z ČJ | ŘŠ |
| duben | konání profilové části části MZ – písemná práce z cizího jazyka | ŘŠ |
| duben | pedagogická rada pro závěrečné ročníky | ŘŠ, ZŘ |
| duben (po ped. radě) | zpracování Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) pro jarní zkušební období a jeho předání ZŘ | TU |

|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

| | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| duben | vydání závěrečných vysvědčení | TU |
| duben | 5-ti denní volno žáků k přípravě na konání maturitní zkoušky | ŘŠ |
| do 30. 4. | zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) na webu školy | ZŘ |
| 2. 5. – 10. 6. | vedení dokumentace k MZ | TU |
| 2. - 15. 5. | společná část MZ, jarní zkušební období | ŠMK, ŘŠ, ZŘ |
| 16. 5. - 10. 6. | profilová část MZ, jarní zkušební období | PZMK, ŘŠ, ZŘ |
| květen - červen | předání maturitních vysvědčení | TU |
| do 25. 6. | předání přihlášek žáků k podzimnímu termínu MZ ředitelce školy (PUP + doporučení školského poradenského zařízení) | žák |
| do 30.6. | vkład údajů z přihlášek do IS CERTIS | ŘŠ, ZŘ |
| do 30.6. | žák odevzdá ŘŠ svůj seznam 20-ti literárních děl prostřednictvím vyučujícího ČJ | učitel ČJ, žák |
| do 30.6. | jmenování ŠMK pro podzimní zkušební období | CERMAT |
| do 30.6. | předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 6 zadání pro písemnou práci z českého jazyka pro podzimní zkušební období | MK ČJ |
| do 30.6. | předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 1 zadání pro písemnou práci z cizího jazyka pro podzimní zkušební období | MK AJ, NJ |
| do 15.8. | zveřejnění časového rozvrhu konání didaktických testů pro podzimní zkušební období | MŠMT |
| do 31. 8. | opravné a doplňkové zkoušky | TU |
| do 31. 8. | vydání závěrečných vysvědčení | TU |
| do 31. 8. | zpracování Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) pro podzimní zkušební období a jeho předání ZŘ | TU |
| do 31. 8. | zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) na webu školy | ZŘ |
| do 31. 8. | zveřejnění termínu konání společné části MZ v jarním zkušebním období | MŠMT |

6. Závěrečná zkouška


Závěrečná zkouška bude organizována podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v aktuálním znění, a podle harmonogramu závěrečných zkoušek zpracovaného pro pracoviště školy.

Závěrečné zkoušky budou ve všech učebních oborech konány povinně podle **jednotných zadání závěrečných zkoušek**.

Termíny závěrečné zkoušky:

Písemná zkouška: 1. 6. 2023

Praktická zkouška: 2. 6. – 14. 6. 2023

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|------------------------|
|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

Ústní zkouška: 15. 6. – 23. 6. 2023

Září: dle harmonogramu

Písemná zkouška: září 2022 dle harmonogramu

Praktická zkouška: září 2022 dle harmonogramu

Ústní zkouška: září 2022 dle harmonogramu


Prosinec:

Termín závěrečné zkoušky bude stanoven zkušební komisí.

Předsedy zkušebních komisí jmenuje Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, ostatní členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy.

Časový harmonogram **závěrečné zkoušky:**


| Termín | Činnost | Zodpovídá |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Leden | zveřejnění dokumentu na webu školy - ZZ | ŘŠ |
| únor | jmenování předsedů zkušebních komisí ZZ | KÚ LK |
| do 15. 3. | jmenování místopředsedů a dalších členů zkušebních komisí | ŘŠ |
| do 31. 5. | uzavření pedagogické dokumentace (uzavření klasifikace) | TU + učitelé |
| | pedagogická rada 3. ročníků | ŘŠ, TU |
| | příprava dokumentace k ZZ | TU |
| | tisk ročníkového vysvědčení | správce IT |
| | vydání vysvědčení třetím ročníkům | TU |
| | zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání ZŘ | TU, UOV |
| | zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy | ZŘ |
| červen | zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy | ZŘ, VUOV |
| | JZZZ - písemná část | ZŘ, MK |
| | JZZZ - praktická část | VUOV, MK |
| | studijní volno třetích ročníků | ŘŠ |
| | příprava učebny k ústní JZZZ | TU |
| | příprava dokumentace JZZZ - ústní část | TU |
| | tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ | správce IT |
| | slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ | TU |
| červenec | přihlášení žáků k opravnému nebo náhradnímu termínu ZZ | uchazeč |
| do 31. 8. | uzavření pedagogické dokumentace (uzavření klasifikace) | TU + učitelé |

|  | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

| | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | příprava dokumentace k ZZ | TU |
| | tisk ročníkového vysvědčení | správce IT |
| | vydání vysvědčení žákům, kteří konali opravnou zkoušku nebo zkoušku v náhradním termínu | TU |
| | zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání ZŘ | TU, UOV |
| | zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy | ZŘ |
| září (náhradní a opravné zkoušky ZZ) | zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy | ZŘ, VUOV |
| | JZZZ - písemná část | ZŘ, MK |
| | JZZZ - praktická část | VUOV, MK |
| | příprava učebny k ústní JZZZ | TU |
| | JZZZ - ústní část | TU |
| | tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ | správce IT |
| | slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ | TU |
| říjen | přihlášení žáků k opravnému nebo náhradnímu termínu ZZ | uchazeč |
| listopad | zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání ZŘ | TU, UOV |
| | zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy | ZŘ |
| prosinec (náhradní a opravné zkoušky ZZ) | zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy | ZŘ, VUOV |
| | JZZZ - písemná část | zkušební komise |
| | JZZZ - praktická část | zkušební komise |
| | příprava učebny k ústní JZZZ | TU |
| | JZZZ - ústní část | zkušební komise |
| | tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ | správce IT |
| | slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ | TU |

7. Školní matrika

Školní matrika školy je ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. formulována jako nové označení pro evidenci dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení. Zákon v § 28 výslovně vymezuje okruh údajů ve školní matrice vedených, subjekty odpovědné za vedení školní matriky, subjekty zapojené do sdružování údajů ze školních matrik a další náležitosti vedení školní matriky. Předávání údajů upravuje vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů. Předávání údajů ze školních matrik probíhá dvakrát ročně, vždy základní sběr podle stavu k **30. září** a aktualizací sběr podle stavu k **31. březnu**. Vedení školní matriky zajišťují Ing. Miroslav Novotný, Ing. Milan Hradil, Šárka Pokorná.

|  SŠL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

8. Veletrhy vzdělávání 2022-2023

1. KRAJSKÉ DOŽÍNKY

Termín: 3. 9. 2022

Místo konání: Frýdlant

Zodpovídá: Ing. Miroslav Kudrna, Ing. Jaroslav Palarec, Mgr. Josef Solnický - občerstvení

2. DOŽÍNKY BRNIŠTĚ

Termín: 10. 9. 2022

Místo konání: ZOD Brniště

Zodpovídá: Ing. Miroslav Kudrna, Mgr. Josef Solnický - občerstvení

3. DEN REGIONÁLNÍCH POTRAVIN LIBERECKÉHO KRAJE

Termín: 15. 9. 2022

Místo konání: Náměstí Dr. E. Beneše, Liberec

Zodpovídá: Mgr. Josef Solnický

4. ŘEMESLA NEJSOU OUT

Termín: 21. 9. 2022

Místo konání: Náměstí Dr. E. Beneše, Liberec

Zodpovídá: Ing. Miroslav Kudrna, Ing. Jaroslav Palarec, Mgr. Josef Solnický – občerstvení

5. SVATOVÁCLAVSKÉ TRHY

Termín: 28. 9. 2022

Místo konání: Pěnčín

Zodpovídá: Ing. Jaroslav Palarec

6. EDUCA MYJOB LIBEREC

Termín konání: 13. - 15. 10. 2022

Místo konání: HOME CREDIT ARENA v Liberci

Zodpovídá: Mgr. Michaela Bartošová

7. ČESKOLIPSKÁ BURZA ŠKOL

Termín: 1. 11. 2022

Místo konání: Kulturní dům Crystal, Česká Lípa

Garant: Ing. Jaroslav Palarec

8. BURZA STŘEDNÍCH ŠKOL SEMILY

Termín: Listopad 2022

Místo konání: Kulturní centrum Golf Semily

Zodpovídá: Ing. Jaroslav Palarec

9. BURZA ŠKOL 2022, NOVÝ BOR

Termín: Listopad 2022

Místo konání: Budova ZŠ náměstí Míru (ve školní jídelně)

Zodpovídá: Mgr. Eva Štrosnerová


10. DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Pátek 25. 11. 2022 10.00 – 16.00 hod.

Sobota 26. 11. 2022 8.30 – 13.00 hod.

Pátek 13. 01. 2023 10.00 – 16.00 hod.

Sobota 14. 01. 2023 8.30 – 13.00 hod.

|  SŠL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

11. NÁVŠTĚVA ZÁKLADNÍCH ŠKOL

Mgr. Ivana Košková, Mgr. Eva Štrosnerová, Ing. Miroslav Kudrna, Ing. Jaromír Farský
 ZŠ Frýdlant ZŠ speciální Frýdlant ZŠ Raspenava ZŠ speciální Liberec
 ZŠ Hejnice ZŠ speciální Tanvald Vybrané ZŠ (Liberec) ZŠ NMpS

12. PROJEKTOVÉ DNY PRO ŽÁKY ZŠ – NAKAP II. – Ing. Miroslav Kudrna

ZŠ Frýdlant, ZŠ speciální Frýdlant, ZŠ Hejnice, ZŠ Nové Město pod Smrkem, ZŠ Raspenava

13. REZERVAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY – INDIVIDUÁLNÍ PROHLÍDKY ŠKOLY (PÁTEK)

Ing. Miroslav Kudrna, Mgr. Ivana Košková, Ing. Jaroslav Palarec

Prosinec – 2x páteční termín

Únor - 2x páteční termín

14. CHMELOBRANÍ

Termín: 1. 9. 2022

Místo konání: Naučná zemědělská stezka

Zodpovídá: Ing. Miroslav Kudrna

15. MEZINÁRODNÍ VÝSTAVA JIŘINEK

Termín: 15. – 18. 9. 2022

Místo konání: Klášter Hejnice

Zodpovídá: Jana Tůmová, Vladimíra Durdisová

16. JIZERSKÝ DŘEVORUBEC

Termín: 19. – 20. 10. 2022

Místo konání: Městský park Frýdlant

Zodpovídá: Ing. Jaroslav Palarec

17. SVATOHUBERTSKÉ SLAVNOSTI

Termín: 4. 11. 2022

Místo konání: město Frýdlant

Zodpovídá: Vladimíra Durdisová

18. ZEMĚDĚLSKÁ OLYMPIÁDA

Termín: Duben 2023

Místo konání: Naučná zemědělská stezka

Zodpovídá: Ing. Jaroslav Palarec

19. GASTRODEN

Termín: Květen 2023

Místo konání: Školní jídelna

Zodpovídá: Mgr. Josef Solnický

20. MLADÝ VČELAŘ

Termín: Červen 2023

Místo konání: Školní farma


Zodpovídá: Mgr. Yveta Svobodová

21. O POHÁR STAROSTY FRÝDLANTU

Termín: Červen 2023

Místo konání: Zimní stadion Frýdlant

Zodpovídá: Mgr. Martin Boček

|  SŠL Frýdlant | Rámcový plán školy | | | | | Číslo dokumentu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Číslo procesu | Vlastník procesu | Vypracoval/a: | Platnost od: | Schválil/a: | |
| | R10 | ŘŠ | ŘŠ | 1. 1. 2019 | ŘŠ | R10-ID-002 |

9. Garanti školních kol olympiád a odborných soutěží

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Český jazyk | Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová |
| Anglický jazyk | Bc. Marie Bursová |
| Německý jazyk | Mgr. Tereza Prchalová |
| Finanční gramotnost | Ing. Josef Janeček |
| Matematická soutěž | Mgr. Hana Klicperová |
| Chemická olympiáda | Ing. Barbora Kracíková |
| Biologická olympiáda | Ing. Hana Vlkanova |
| Ekologická olympiáda | Ing. Hana Vlkanova |
| Zemědělská olympiáda žáků SŠ | Ing. Jaroslav Palarec |
| Jizerský dřevorubec | Martin Roušar |
| Jířinky – vazačská soutěž | Jana Tůmová |
| Gastroden | Mgr. Josef Solnický |
| Vánoční akademie | Mgr. Yvona Baboráková |

C. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2022/2023

1. Výchovně - vzdělávací

- Nábor nových žáků
- Optimalizace oborů vzdělávání
- Hospitační činnost vedoucích pracovníků
- Zvýšení intenzity spolupráce se sociálními partnery a rodiči
- Věnovat pozornost podpůrným opatřením ve vzdělávání, proškolení pedagogických pracovníků

2. Materiální

- Modernizace topného systému v areálu Bělíkova, Frýdlant
- Pokračování v modernizaci učeben, laboratoří a pracovišť odborného výcviku
- Spolupráce s KÚ LK
- Zapojení do projektů OP VVV
- Projektová činnost zaměřená na zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání.
- ŠABLONY III.
- ŠABLONY J. A. Komenského
- PROJEKT NADACE IVANA DEJMALA
- NAKAP II.
- Investiční záměr na rekonstrukci školního pracoviště – Čs. armády 66, Frýdlant
- Zlepšení technických vlastností obvodových konstrukcí budov v areálu Zámecká – tělocvična
- Zapojení se do programu OŽP – Dešťovka pro pracoviště Zámecká, Frýdlant

3. Personální

- Pokračování v intenzivní přípravě učitelů na státní maturity
- Další vzdělávání kvalifikovaných pedagogických pracovníků