 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011

**STŘEDNÍ ŠKOLA HOSPODÁŘSKÁ A LESNICKÁ, FRÝDLANT,
BĚLÍKOVA 1387, příspěvková organizace**

Čj. SŠHL 1/11/2021

Frýdlant 31. 8. 2021

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY – ŘF 011

Schválil:

Ing. Miroslav Kudrna
ředitel školy

Revize č.: 18

Změněné stránky: revize celého řádu

Účinnost: od 1. září 2021
 Vypracoval: Ing. Miroslav Kudrna, Michala Svobodová
 Vydal: Ing. Miroslav Kudrna
 Kontrola: Ing. Miroslav Kudrna
 Vyřizuje: Michala Svobodová

Na vědomí:


Ing. Kudrna Miroslav

Mgr. Košková Ivana, Ing. Farský Jaromír, Mgr. Bartošová Michaela, Mgr. Štrosnerová Eva

Ing. Palarec Jaroslav, Mgr. Solnický Josef, Zahradník Tomáš

Ing. Kracíková Barbora, Bc. Stejskalová Hana

Svobodová Michala, Durdisová Vladimíra, Částková Jitka, Vejberová Alena, Sklenářová Jana, Zahradníková Petra

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011

I.

PŘEHLED

I. Obecná část

II. Zvláštní část

III. Grafická část

I. OBECNÁ ČÁST

Článek 1.

Základní ustanovení - zřizovací listina

1. Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace /dále jen škola/ je příspěvková organizace, zřízená Libereckým krajem a Usnesením č. 51/07/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje, ze dne 27. 2. 2007 dochází ke sloučení škol Střední školy lesnické, Hejnice, Lázeňská 349, příspěvková organizace a Střední školy hospodářské, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace s účinností od 1. 4. 2007.

Účelem zřízení příspěvkové organizace jsou činnosti vymezené zřizovací listinou v platném znění.

Zřizovací listina č.j. ZL-46/17-Š ze dne 27. 6. 2017 s účinností od 1. 9. 2017.

Usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 504/07/RK ze dne 15. 05. 2007 došlo k odloučení pracoviště Harrachov a jeho sloučení k Integrované střední škole, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300, příspěvkové organizaci, s účinností od 01. 01. 2008.

2. Zařazení do sítě škol: Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 25. 6. 1996 pod č. j. 1308/96-74-99 bylo Střední odborné učiliště lesnické, Hejnice, Lázeňská 349, zařazeno do sítě škol.

Změna v zařazení je od 1. 7. 2003 č. j. 23 083/2003-21 ze dne 28. 8. 2003, kde SOUL Hejnice se mění na Střední odborné učiliště lesnické a Učiliště, Hejnice, Lázeňská 349.

Změna v zařazení je od 1. 9. 2005 č. j. 33 368/2004-21 ze dne 29. 12. 2004, kde se mění názvy studijních oborů.

Změna v zařazení je od 1. 9. 2014 - č.j. OŠMTS-021/2014-RZS ze dne 24. 6. 2014, kde se u školského zařízení Domov mládeže zapisuje nejvyšší povolený počet lůžek a u Školní jídelny – výdejny – nejvyšší počet stravovaných osob.

1. Základní údaje o škole

Název právnické osoby: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace

Sídlo: Bělíkova 1387
464 01 Frýdlant

Právní forma : příspěvková organizace

IČ: 00082554

Identifikátor školy: 600010678


Zřizovatel : Liberecký kraj

Sídlo: U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Právní forma: kraj

IČ: 70891508

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kudrna

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011

Školská rada: Předseda: Ing. Miroslav Novotný
 členové: Jiří Mikoláš, Ing. Hana Vidnerová, Jana Tůmová,
 Magdaléna Nitrová, Filip Buchar

Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2005
 Poslední aktualizace: 30. 1. 2019, č. j. MSMT-4393/2019-2

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

1. Střední škola kapacita 1000 žáků IZO 107 850 532
 místa poskytovaného vzdělání:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Zámecká 4003, 464 01 Frýdlant
3. Čs. armády 66, 464 01 Frýdlant

2. Domov mládeže kapacita 100 lůžek IZO 110 015 690
 místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant

3. Školní jídelna kapacita 600 stravovaných IZO 110 015 681
 místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant

4. Školní jídelna – výdejna kapacita 180 stravovaných IZO 181 044 854
 místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Mládeže 885, 464 01 Frýdlant

5. Školní statek kapacita se neuvádí IZO 000 081 671
 místo poskytovaných školských služeb.

1. Zámecká 4005, 464 01 Frýdlant


Celková kapacita školy a jejich součástí:

Střední škola	1000 žáků
Domov mládeže	100 lůžek
Školní jídelna	600 stravovaných
Školní jídelna – výdejna	180 stravovaných
Školní statek	neuvádí se

Charakteristika a úkoly organizace vyplývající ze zřizovací listiny v hlavní a doplňkové činnosti

Príspevková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Poskytuje další vzdělávání a přípravu pracovníků formou rekvalifikace a formou kvalifikačních zkoušek v povolených oborech, poskytuje práce a služby včetně vzdělávacích kurzů, souvisejících s povolenými obory.

Provádí obchodní a zemědělskou činnost související s povolenými obory. Zemědělská činnost je nezbytná pro zajištění činností v oblasti vzdělávání a výuky.

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011

Činnost organizace je vymezena zákonem číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, a to § 57 a 58 pro střední školu, § 117 pro domov mládeže, § 119 pro zařízení školního stravování a prováděcími předpisy. Zařízení školního stravování vedle stravování žáků zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.

Žáci po ukončení dvouletých a tříletých učebních oborů obdrží výuční list, žáci dvouletého nástavbového studia obdrží maturitní vysvědčení, žáci denního čtyřletého studia obdrží maturitní vysvědčení.

Činnost domova mládeže je vymezena vyhláškou MŠMT číslo 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Činnost školní jídelny je vymezena vyhláškou MŠMT číslo 107/2005 Sb. o školním stravování.

Na základě vydaných živnostenských listů Městským úřadem Frýdlant, odbor obecní živnostenský úřad a Výpisu z živnostenského rejstříku č.j.1082/2008/OZU/MB/2 škola provozuje: vzdělávání a rekvalifikační kurzy, koupi zboží za účelem jeho dalšího prodeje, autoškolu a hostinskou činnost- stravování, ubytování.

Základní úkol a účel školy :

Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Dále poskytuje vzdělávání a přípravu pracovníků formou rekvalifikace a formou kvalifikačních zkoušek v povolených oborech.

Bankovní spojení:

KB Praha, expozitura Frýdlant, č.ú. 8000131461/0100

Článek 2. Předmět činnosti

Předmětem činnosti v souladu se zřizovací listinou je:

a/ hlavní činnosti:

1. poskytování středního odborného a úplného středního odborného vzdělávání při přípravě na povolání,
2. stravování a ubytování žáků a pracovníků,

b/ okruhy doplňkové činnosti:


1. hostinská činnost,
2. provozování autoškoly,
3. opravy silničních vozidel,
4. zámečnictví, nástrojářství,
5. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živn.zákona,

Obory živností volné:

Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků

Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011


Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
 Zprostředkování obchodu a služeb
 Velkoobchod a maloobchod
 Pronájem a půjčování věcí movitých
 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 Výroba a obchod a služby jinde nezařazené

Článek 3. **Právní a majetkové postavení školy**

1. Škola je příspěvkovou organizací dle ustanovení § 35 odst 2 písm.k) zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb. předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutárním orgánem školy je ředitel.
 Ředitel řídí školu, jedná jejím jménem samostatně a podepisuje se za školu tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněna jednat ve všech věcech jménem této školy.
4. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření školy.
5. Ředitel školu řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
6. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy školy.
7. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů školy.
8. Vymezení majetkových práv a povinností: Škola má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
 - a/ Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b/ Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c/ Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč.
 - d/ Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro školu nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělávání či poskytování školských služeb, vrátí škola po předchozím projednání zřizovateli.
 - e/ Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- Další povinnosti při hospodaření se svěřeným majetkem je uveden ve Zřizovací listině.
9. Odměňování zaměstnanců se řídí platnými právními předpisy.

Příplatek za vedení se vyplácí těmto vedoucím zaměstnancům:

- zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- vedoucí učitel pracoviště Bělíkova
- vedoucí učitelka pracoviště Zámecká
- zástupce ředitele pro praktické vyučování

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011

- vedoucí učitel OV potravinářských oborů a služeb
- vedoucí učitel Autoškoly
- zástupce ředitele pro mimoškolní činnost
- vedoucí vychovatelka
- ekonomka školy
- hospodářka
- vedoucí stravování

II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Článek 4.

Organizační uspořádání školy

1. Škola se organizačně člení na tři pracoviště – pracoviště Frýdlant Bělíkova a Zámecká. Tato pracoviště se člení na organizační jednotky - úseky, jejichž posláním je v plném rozsahu zabezpečit předmět činnosti organizace
2. Všechny vnitřně organizační jednotky /dále jen úseky/ se při všech okruzích činnosti pedagogické i nepedagogické řídí následujícími principy:
 - a/ princip nadřazenosti pedagogických cílů nad ostatními s tím, že zejména u základních učebních oborů má prvořadé místo praktická část přípravy.
 - b/ princip dosažení perspektivy školy především v rámci hlavní tj. pedagogické činnosti.
 - c/ princip dosažení zlepšeného hospodářského výsledku, či alespoň vyrovnaného hospodaření.
 - d/ princip maximálního využití disponibilních kapacit a zdrojů školy /lidských i materiálních/.
3. Jednotlivá pracoviště jsou řízeny zástupci ředitele:
 - 1/ pro teoretické vyučování
 - 2/ pro praktické vyučování
 - 3/ pro mimoškolní činnost
 - Do funkce jej jmenuje a případně odvolává ředitel školy.
 - Příslušný zástupce ředitele je plně odpovědný za řádný chod a dosahované výsledky svěřeného úseku.
4. Škola se organizačně člení:

Označení pracoviště Frýdlant Bělíkova zahrnuje rovněž i pracoviště odborného výcviku:
 „B“ – na adrese ČSA 66,67,388, Frýdlant
 Školní farma, ul. Zámecká, Frýdlant

Ředitel školy - přímo řídí

A – zástupce statutárního orgánu

A- Zástupce statutárního orgánu – přímo řídí


- A - zástupce ředitele pro teoretické vyučování, koordinátora ŠVP
- B - zástupce ředitele pro praktické vyučování
- C - zástupce ředitele pro mimoškolní činnosti
- D - ekonomku školy
- E - školskou radu, předsedy PK, pedagogickou radu

B - Zástupce ředitele pro teoretické vyučování, koordinátor ŠVP – přímo řídí

1. vedoucího učitele pracoviště Bělíkova Frýdlant
2. vedoucí učitelku pracoviště Zámecká Frýdlant
3. vedoucí školního poradenského zařízení

B 1. Vedoucí učitel pracoviště Bělíkova přímo řídí

1. učitele, ICT koordinátora, výchovného poradce

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011

B 2. Vedoucí učitelka pracoviště Zámecká Frýdlant přímo řídí

1. učitele, ICT koordinátora, výchovného poradce

C - Zástupce ředitele pro praktické vyučování přímo řídí

1. vedoucího učitele OV potravinářských oborů a služeb
2. vedoucího učitele Autoškoly
3. učitele OV pro technické, zemědělské, lesnické obory
4. svářečskou školu
5. výchovné poradce

C 1. Vedoucí učitel OV potravinářských oborů a služeb přímo řídí

1. učitele OV potravinářských oborů a služeb

C 2. Vedoucí učitel Autoškoly přímo řídí

1. učitele Autoškoly

D - Zástupce ředitele pro mimoškolní činnost přímo řídí

1. vedoucí vychovatelku DM pracoviště Frýdlant

D 1 – Vedoucí vychovatelka DM přímo řídí

1. vychovatele

E - Ekonomka přímo řídí

1. hospodářku
2. účetní, personalistku, administrativního pracovníka
3. pokladní, prodavačku v kantýně
4. vedoucí stavování
5. ostatní nepedagogické pracovníky

E 1. Hospodářka přímo řídí

1. uklízečky
2. školníky

E 2. Vedoucí stravování přímo řídí

1. vedoucí kuchařku

E 3. Vedoucí kuchařka přímo řídí

1. kuchařky

Článek 5

Obecná působnost vnitřních organ. jednotek

V rozsahu své působnosti provádějí následující činnosti:

1. Obecná ustanovení

a/ Uplatňují ve své působnosti organizační a řídicí pokyny ředitele školy, případně se podílí na jeho přípravě.

b/ Zpracovávají a předkládají v daných termínech, kvalitě a stanovenou formou podklady, rozborů a zprávy v rámci organizačních vztahů.

c/ Odpovídají za věcnou náplň všech podkladů, jež zpracovávají nebo vystavují.


d/ Zpracovávají návrhy metodiky vedení prvotní evidence a předkládají je ke schválení.

e/ V oblastech příslušných vnitřní org. jednotce metodicky řídí její činnost, stanovují základní vnitřní pravidla jednání.

f/ Provádí prvotní kontrolu v rámci svého úseku.

g/ Na základě výsledků či závěrů kontrol šetření i průběžných poznatků navrhuje, případně provádí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

h/ Evidují, archivují evt. zajišťují skartaci dokladů a písemností, které zpracovávají v rámci své působnosti a nepodléhají jiným předpisům.

 SŠHL Frýdlant	Organizační řád					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R30	EŠ	EŠ, EX	1. 9. 2021	ŘŠ	R30-ID-ŘF011

2. Vnitřní organizační jednotky vykonávají dále činnosti, které nejsou součástí jejich obecné ani odborné působnosti, avšak jsou nezbytné k zajištění vnitřního chodu úseku:

- a/ Plánování, organizování, provádění, evidence a kontrola práce a uložených úkolů.
- b/ Hospodaření s pracovními prostředky, materiálem, energiemi a případnými výnosy.
- c/ Ochrana majetku, PO a BOZP.
- d/ Vybrané personální a sociální záležitosti /prezence, evidence a úprava pracovní doby a po konzultaci stanovení dovolených a pracovního volna/.
- e/ Evidence a ukládání písemností na pracovišti.
- f/ Vedení operativní evidence o stavu používaného hmotného a nehmotného investičního majetku, drobného hmotného a nehmotného investičního majetku, případně dalších prostředků.
- g/ Hodnocení zaměstnanců vč. návrhu na výši pohyblivých složek platu.

3. Vyjma působnosti dané tímto organizačním řádem všem vnitřním org. jednotkám jsou jednotlivé úseky oprávněny konat následující:

- a/ Vystupovat jménem školy ve věcech odborně příslušných.
- b/ Vytvářet a uplatňovat vlastní řídicí subsystém k zajištění činnosti odborně či systémově příslušných.

Článek 6 **Podpisový řád školy**

Podpisový řád řeší vnitřní směrnice o "Oběhu účetních dokladů".

Článek 7 **Poradní orgány ředitele školy**

1. Porada vedení školy
2. Pedagogická rada
3. Metodické komise
4. Školská rada
5. Předsedové PK

Článek 8 **Oblast kontrolní a revizní činnosti**

V rámci kontrolní a revizní činnosti jsou prováděny vnitřní kontroly dle Plánu vnitřních kontrol. O jejich výsledcích jsou vedeny samostatné zápisy /inventury, kontroly/.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

Tento organizační řád nabývá účinnosti od 1. září 2021 a současně se jím ruší Organizační řád č.ŘF011, č. j. SŠHL1/11/2020 ze dne 27. 7. 2020.

Ing. Miroslav Kudrna
Ředitel školy