# ZÁKLADNÍ ORIENTACE V MS TEAMS

Pro práci v MS Teams doporučuji mít aplikaci staženou v počítači (ev. mobilu). Lze také používat webovou verzi, ale ta bohužel má omezené funkce a některé části se tam nezobrazují správně či vůbec. Po instalaci programu se vám na ploše objeví ikonka Teamsů s modrými panáčky.



Pro přihlášení do MS Temas použijte váš školní email a heslo do emailu.

Když se připojíte do Teamsů, uvidíte podobnou obrazovku jako na následujícím obrázku. Důležitá je lišta na levém okraji obrazovky (vyznačena červeným obdélníkem).



Nyní se podrobněji podíváme na jednotlivé ikony v levé liště. Pokud se v nejaké části stane něco nového, na ikonce se zobrazí červené kolečko.

🔔 🛶 Aktivita	<b>Aktivita</b> – zde se vám zobrazí co je nového ve vašem MS Teams. Nový úkol, nová zpráva v chatu, nový naplánovaný videohovor apod.
E 🕂	Chat – Zde se zobrazí všechny vaše soukromé i týmové rozhovory.
@	<b>Týmy</b> – tým = 1 určitý předmět s určitým vyučujícím (např. SO4 Český jazyk)
Týmy	<b>Zadání</b> - tady máte všechna zadání úkolů, testů a kvízů ze všech předmětů dohromady
Zadání	Kalendář – klasický kalendář, ve kterém se vám automaticky zapisují a zobrazují všechny zadané videohovory, které budete mít
Kalendar	<b>Hovory</b> – správa všech vašich videohovorů. Lze si zde najít konkrétního člověka (ze stejné školy) a zavolat mu.
Soubory	<b>Soubory</b> – zde uvidíte všechny uložené soubory (prezentace, zadání úkolů apod.) ze všech vašich týmů.

# <u>Aktivita</u>



V záložce aktivity máte seznam všech aktivit seřazených chronologicky. Vždy vlevo od textu vidíte ikonku podle které poznáte o jakou aktivitu se jedná (úkol, zpráva v chatu, vznik nového týmu do kterého jste byli přidáni apod.)

Pokud si na danou aktivitu kliknete, zobrazí se vám její podrobnosti, např. celý rozhovor. Je to zároveň okno celého týmu, kterého se to týká.

Pokračování na další straně.

# <u>Chat</u>



Vlevo opět vidíte seznam všech svých chatů. Pokud na jeden z nich kliknete, tak se vám vpravo zobrazí celá písemná konverzace (pokud jste nějakou měli).

V případě, že chcete napsat nějakou zprávu, klikněte do okénka dole a začněte psát. Pokud chcete zprávu odeslat, stiskněte enter nebo klikněte na šipku vpravém dolním roku červeného obdélníku. Pod tímto okénkem jsou drobné ikonky pro další funkce jako nastavení formátování (velikost a barva písma), poslání přílohy, výběr ze smajlíků a pod.

lkonky vpravo nahoře vám umožňují danému člověku zavolat (videohovor nebo hlasový hovor).

Pokračování na další straně.

## <u>Týmy</u>

Při kliknutí na ikonu týmů se vám objeví podobná obrazovka s méně či více barevnými "dlaždicemi". Každý čtverec s ikonkou a názvem je jeden tým = jeden určitý předmět jedné určité třídy. Zobrazují se vám pouze ty týmy, ve kterých vás vyučující přidal jako studenta.



Po kliknutí na konkrétní tým se otevře karta týmu.

< >		Q, Hledat		×
Aktivita	< Všechny týmy	💽 Obe	<b>cné Příspěvky</b> Soubory Poznámkový blok pře… Zadání Známky +	⊗ Tým Qi Sejit se ∨ () ····
Chat	•	1	∠Obrazit zadani ← Odpovišelt	
Týmy	AV4 Matematika		Včera	
 Zadání	Obecné	EK	Barbora Kraciková 08.11 19:29 Naplánovaná schůzka	
iii Kalendäř			Matematika 8:00 - 9:00 Probihá každý týden, neděle v 7:50	
د Hovory			6 odpovědí od vás, Jakub a Jan Qt Schůzka skončila: 44 min 44 s	<b>B B W P W D</b>
Soubory			✓ Stähnout (vyprál za 19 dny/	
		a,	Assignments Võera 9:21 Pravděpodobnost - výpočty Termin spinění 14. lis Zobrazit zadání	6
Aplikace			← Odpovědět	
(?) Nicrosida				
			🖄 Nová konverzace	
	이 배 은 🌍 🖬 🔟 🖀 🗐	🔹 🔹		<sup>19:19</sup> ج <sup>4</sup> ∧ 🦟 (¢)) 📼 CES 10.11.2020 💫
		1		

Vlevo vidíte ikonku a název vašeho týmu, pod ním jsou jednotlivé "kanály" (to mohou být skupinky, nebo například i kapitoly z vašeho předmětu). Většinou zde však uvidíte pouze kanál Obecné.

Vpravo nahoře vidíte jednotlivé záložky karty týmu:

Obecné Příspěvky Soubory Poznámkový blok pře... Zadání Známky +

## <u>Příspěvky</u>

Zde vidíte všechny týmové konverzace, nové úkoly a videohovory.

V případě, že čekáte na naplánovanou videohodinu, které se chcete připojit, podíváte se právě sem a počkáte dokud se vám neobjeví okánko se s chůzkou a tlačítkem Připojit se.

••	opět znova nové Termin splnění S. lis Zobrazit zadání	
	← Odpovědět	
	8. listopadu 2020	
8,	Assignments 00.11 19.32 Zaclání one note Termin splnění 27. lis Zobrazit zaclání	0
	<-> Odpovědět	
•	Schúzka v kanálu "General" Přípojit se	00:16 <sup>2</sup> Z
	Schůzka v kanálu "General" byla zahájena. Odpovědět	
	🖄 Nová konverzace	

Pokud se chcete na něco zeptat učitele či spolužáků nebo napsat nějakou poznámku k přemětu a učivu, klikněte na Nová Konverzace a pište.

### <u>Soubory</u>

V této záložce jsou soubory uložené učitelem. Jedná se o podklady k výuce jako prezentace, příklady k procvičení, obrázky a další.

### <u>Zadání</u>

V této záložce vidíte úkoly, které vám byly vadány.

V záložce zadáno jsou úkoly aktuální, v záložce dokončeno ty, které jste jste už odevzdali. Záložky rozkliknete pomocí šipečky před.

Obecné Příspěvky Soubory Poznámkový blok pře... Zadání Známky
 Zadání
 Zadání
 Zadáno
 Dokončeno

Po kliknutí na konkrétní úkol se vám otevře zadání úkolu. O tom, jak odevzdat úkol, máte další návod.